

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

Niniejszy dokument zawiera zalecenia Zamawiającego co do funkcji obiektu, rodzaju, ilości oraz rozmieszczenia wyposażenia podstawowego i dodatkowego, wymaganego przy sporządzaniu koncepcji architektonicznej. Niniejszy dokument nie stanowi Programu funkcjonalno – użytkowego w myśl Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 1129).

### **1. Informacje ogólne**

Zamawiający: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SZCZECINIE, 71-302 SZCZECIN, UL. HOENE-WROŃSKIEGO 1

Nazwa i adres inwestycji: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA, Szczecin, ul. Marii Dąbrowskiej - Jarosława Iwaszkiewicza.

Miejska Biblioteka Publiczna (MBP) będzie obiektem ogólnodostępnym, uniwersalna multimedialna biblioteka dla dorosłych i dzieci.

Wiodącą funkcją będzie wypożyczanie i udostępnianie zbiorów. Dodatkowo udostępnianie zainteresowanym miejsca i sprzętu do czynnego uczestnictwa w kulturze, do rozrywki oraz rozwijania talentów. Bogata oferta animacji kulturalnej dla różnych grup społecznych.

Wyposażenie i udogodnienia techniczne będą wychodzić naprzeciw potrzebom osób niepełnosprawnych ruchowo i niedowidzących.

Przewiduje się liczbę potencjalnych użytkowników – zgromadzony księgozbiór miałby zaspokajać potrzeby blisko 35 tys. społeczności z okolicznych osiedli: Słonecznego - liczącego 14283 mieszkańców, Majowego – 7213 mieszkańców oraz Bukowego – 12811 mieszkańców.

Takie centrum informacji i starannie dobrana oferta kulturalna przynajmniej w części mogłoby stanowić dla mieszkańców tej części miasta rekompensatę za oddalenie od większości instytucji kultury, oferujących dostęp do tzw. kultury wysokiej. Przy odpowiednim zagospodarowaniu przestrzeni nowa biblioteka, w ramach swych działań statutowych, oscylując wokół koncepcji propagowania wiedzy, erudycji i dostępności do dóbr kultury, mogłaby pełnić rolę galerii wystawienniczej, kameralnego teatru czy kina studyjnego.

Budowa MBP będzie realizowana w etapach:

- etap I: przeprowadzenie konkursu urbanistyczno – architektonicznego w celu uzyskania najlepszej koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wyłonienia autora (zespołu autorskiego), z którym zostanie zawarta umowa na opracowanie dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej MBP w Szczecinie - Prawobrzeżu,
- etap II: opracowanie dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
- etap III: realizacja robót budowlanych i dostaw (wyposażenie podstawowe), uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

## 2. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej (MBP) w Szczecinie – Prawobrzeże wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz informacją dotyczącą wstępnych rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych, technologicznych, materiałowych, kosztowych i wstępną aranżacją pomieszczeń (montaż/rozmieszczenie wyposażenia podstawowego).  
W kalkulacji kosztów budowy MBP, w osobnej pozycji, należy uwzględnić dostawy wyposażenia podstawowego z montażem/rozmieszczeniem. Koszt wykonania prac nie obejmuje kosztu dostaw wyposażenia dodatkowego.
- 2) Teren planowanej inwestycji o łącznej powierzchni ok. 6534 m<sup>2</sup> obejmuje działki: nr 74, z obr. Dąbie 80, nr 69 - ulica Marii Dąbrowskiej, obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 – 1.4080.69, nr 67 - ulica Jarosława Iwaszkiewicza obręb ewidencyjny: Dąbie 80, obszar ewidencyjny 326201 – 1.4080.67
- 3) Przed przystąpieniem do opracowania konkursowego zaleca się przeprowadzić wizję w terenie.
- 4) Powierzchnia terenu objęta opracowaniem: ok. 6534 m<sup>2</sup>.
- 5) Koncepcję konkursową należy wykonać zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz opisem przedmiotu konkursu, stanowiącym niniejszy **Załącznik nr 7a** do Regulaminu Konkursu. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zaleceń Sądu konkursowego oraz zmian do programu funkcjonalno-użytkowego po rozstrzygnięciu konkursu.
- 6) Koncepcję konkursową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, przepisami szczególnymi przy projektowaniu pomieszczeń użyteczności publicznej i usługowych, w tym z zakresu bhp i ppoż. oraz innymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej. Poziom wykończenia obiektu wraz z wyposażeniem podstawowym „pod klucz”.
- 7) Oczekuje się, że obiekt MBP będzie posiadał optymalną zabudowę, kubaturę i racjonalne wykorzystanie powierzchni użytkowych pomieszczeń a rozmieszczenie wyposażenia podstawowego umożliwi wygodne i bezpieczne prowadzenie różnorodnych form działalności kulturalno – edukacyjnej.
- 8) Koncepcja urbanistyczno – architektoniczna zabudowy i zagospodarowania terenu MBP, winna zapewniać:
  - możliwość prowadzenia w obiekcie i na terenie MBP działalności kulturalnej i edukacyjnej
  - swobodny dostęp i możliwość poruszania się po obiekcie osób niepełnosprawnych,
  - atrakcyjną przestrzeń publiczną, miejsce spotkań sąsiedzkich i towarzyskich,
  - optymalne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,

## 3. Lokalizacja MBP:

Szczecin - Prawobrzeże, ul. Marii Dąbrowskiej – Jarosława Iwaszkiewicza.

## 4. Obszar zadania konkursowego

Obszar pod budowę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie konkursem, obejmuje teren działki: nr 74, z obr. Dąbie 80., własność : Gmina Miasto Szczecin wraz z dojazdami i infrastrukturą techniczną dostępną z działek drogowych: działka nr 69, ulica Marii Dąbrowskiej, obręb ewidencyjny: Dąbie 80; działka nr 67, Ulica Jarosława Iwaszkiewicza obręb ewidencyjny: Dąbie 80.

Na terenie inwestycji znajduje się teren utwardzony – parking, przewidziany do rozbiórki.

Od strony południowej i zachodniej teren graniczy z ulicami miejskimi – drogami publicznymi Marii Dąbrowskiej i Jarosława Iwaszkiewicza. Od strony wschodniej teren inwestycji graniczy z terenem Parafii Rzymskokatolickiej z Kaplicą Opatrzności Bożej i wieżą dzwonnicy, obok kaplicy położony jest budynek domu parafialnego II kondygnacyjnego. Od południa teren przylega do działki z zabudową mieszkaniową wielorodzinną V kondygnacyjną.

Pierzeję zachodnią - ulica Jarosława Iwaszkiewicza tworzą budynki mieszkalne wielorodzinne V kondygnacyjne. Przy ul. Marii Dąbrowskiej istnieje zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną V kondygnacyjna i XII kondygnacyjna. Sąsiedztwo przez ulicę Marii Dąbrowskiej stanowi budynek usługowo-handlowy jednokondygnacyjny.

Sąsiedztwo przez ulicę Jarosława Iwaszkiewicza stanowi otwarty parking oraz zabudowa wielorodzinną V kondygnacyjna.

Teren lokalizacji inwestycji jest położony w obrębie otuliny Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”. Wszelkie zadrzewienia znajdujące się na obszarze inwestycji, który znajduje się w granicach otuliny Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”, gdzie obowiązują przepisy rozporządzenia Nr 10/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” ( Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 45 poz. 1052 ) oraz Planu Ochrony Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” ustanowionego Rozporządzeniem nr 113/2006 Wojewody zachodniopomorskiego z dnia 22 sierpnia 2006r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 95, poz. 11777) ze zmianami, należą do biocenotycznych i estetycznych elementów krajobrazu podlegających szczególnej ochronie, co wynika z w/w przepisów oraz ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zmianami (t.j.: Dz.U. z 2015r., poz. 1651).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2016r., poz. 71) inwestycja nie jest zaliczana do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (§3 ust.1 pkt.55) lit.b tiret pierwszy), nie podlega obowiązkowi przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Zamierzenie inwestycyjne nie będzie miało negatywnego wpływu na środowisko.

Granice obszaru objętego opracowaniem konkursowym naniesiono kolorem czerwonym na **Załączniku nr 7b** do Regulaminu Konkursu.

Dla potrzeb opracowania pracy konkursowej Organizator przekazuje mapę zasadniczą obszaru objętego konkursem w skali 1:500 – **Załącznik nr 7c** do Regulaminu Konkursu.

Obszar i otoczenie zadania konkursowego przedstawiają fotografie nr 1 – 21 stanowiące **Załącznik nr 7e** do Regulaminu Konkursu.

Materiały zawarte w załącznikach do Regulaminu Konkursu przekazuje się tylko w celach związanych z opracowaniem prac konkursowych. Niedozwolone jest wykorzystywanie ich w innym celu.

## **5. Dane o zgodności zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z przepisów**

Teren przedmiotu konkursu położony jest w dzielnicy Szczecina – Osiedle Majowe, który jest elementem Szczecińskiego Parku Krajobrazowego i Puszczy Bukowej. Występuje przeważnie zabudowa wielorodzinną i usługowa. Do dzielnicy Majowe prowadzi autostrada krajowa Andrzeja Struga oraz ulice Łubinowa i Dąbska.

Obszar objęty konkursem posiada obowiązujący miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Autor zwycięskiej pracy konkursowej, będzie zobowiązany do opracowania koncepcji ostatecznej (po wprowadzeniu do programu funkcjonalno-użytkowego zaleceń Sądu konkursowego oraz Zamawiającego).

Projekt wpisuje się w założenia Strategii Rozwoju Szczecina, gdzie jednym z celów jest „podnoszenie standardów estetycznych i użytkowych przestrzeni publicznych, ochrona zabytków i przyrody, rozwój środowisk kulturotwórczych i instytucji kulturalnych oraz sportowych” oraz zwiększenie aktywności społecznej i poprawa jakości życia.

Planowana inwestycja jest zgodna z obowiązujący miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Materiały pomocnicze zawarte są w **Załącznikach nr 1-8a** do Regulaminu Konkursu.

## **6. Uzbrojenie terenu**

Przewiduje się zasilanie obiektu w kompletne media, zgodnie z informacjami technicznymi zarządców sieci, w szczególności:

- 1) Zaopatrzenia w wodę:
  - zasilanie z miejskiej sieci wodociągowej w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub z miejskiej sieci wodociągowej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza, - zgodnie z MPZP Gminy.
- 2) Odprowadzenia ścieków bytowych:
  - do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicy w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza - zgodnie z MPZP Gminy.
- 3) Odprowadzenia wód opadowych:
  - do miejskiej kanalizacji deszczowej w ulicy Marii Dąbrowskiej i/lub do miejskiej kanalizacji deszczowej w ulicy Jarosława Iwaszkiewicza, zgodnie z MPZP Gminy.
- 4) Zaopatrzenia w energię ciepłą:
  - z miejskiej sieci ciepłowniczej, zgodnie z MPZP Gminy.
- 5) Zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - istniejące i planowane uzbrojenie jest wystarczające dla przyłączenia obiektu, - zgodnie z MPZP Gminy
- 6) Usuwanie odpadów bytowych (komunalnych):
  - odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach, które będą ustawione w projektowanych komorach śmietnikowych. Odpady będą wywożone przez wyspecjalizowane służby – zgodnie z MPZP Gminy
- 7) Obsługa komunikacyjna terenu:
  - z dróg publicznych ulicy Marii Dąbrowskiej oraz ulicy Jarosława Iwaszkiewicza

## **7. Założenia programu funkcjonalno – użytkowego MBP**

### **Założenia merytoryczne Zamawiającego do koncepcji.**

Rozpoczynając tworzenie koncepcji merytorycznej i funkcjonalnej biblioteki na Prawobrzeżu jako punkt wyjścia przyjęto założenie, iż obiekt który powstanie budowany jest na dziesięciolecie i musi nie tylko spełniać wymogi obecnie istotne, ale również otwierać się na przyszłość. Przestrzeń, którą będzie tworzyć musi być przestrzenią w dużym stopniu elastyczną, pozwalającą na różnorodne wykorzystanie i ciągłe dostosowanie do zmieniających się trendów. Obserwując to, co dzieje się dziś w samym bibliotekarstwie, jak zmienia się użytkownik biblioteki - jego zapotrzebowania i relacja z otoczeniem, jak zmieniają się kanały informacyjne

oraz sposób docierania do wiedzy i jej wykorzystania – można z dużą dozą prawdopodobieństwa przyjąć wizję biblioteki, która w nowoczesny sposób zrealizuje swoje zadania.

Trendy obowiązujące we współczesnym bibliotekarstwie obejmują przede wszystkim

- Tworzenie dużych, otwartych przestrzeni,
- Zapewnienie dostępu do książki tradycyjnej równoległe z innymi nośnikami
- Współistnienie różnych form aktywności czytelniczej – od wypożyczania po udział w projektach społecznych (kluby dyskusyjne, warsztaty, spotkania literackie)
- Dostosowanie oferty do przemian technologicznych i wszechobecnej cyfryzacji
- Nastawienie na permanentną edukację nieformalną dla wszystkich grup wiekowych (np. młodzież, seniorzy) i zróżnicowanych społecznie środowisk (np. bezrobotni, emeryci, rodzice).

Działalność biblioteki należy rozpatrywać w trzech odrębnych segmentach:

1. Edukacja – rozumiana jako szeroko pojęty dostęp do wiedzy .

Tradycyjny księgozbiór, aby spełniał swoją funkcję, musi być bogaty i łatwo dostępny. Do jego zgromadzenia potrzeba przestrzeni oraz fachowców, którzy pomogą czytelnikowi poruszać się w bogactwie dostępnych publikacji. Istotne również, że tradycyjne książki nie stanowią już jedynego źródła wiedzy – jeśli biblioteka ma rzeczywiście pełnić funkcję centrum informacyjnego, musi zapewniać bezawaryjny dostęp do szybkiej sieci internetowej, możliwość korzystania z profilowanych baz danych oraz wykorzystanie programów i aplikacji w coraz większym stopniu organizujących funkcjonowanie w społeczeństwie.

Edukacja w bibliotece to także dotarcie z informacją do konkretnych grup odbiorców. Oferta szkoleniowa, warsztatowa czy wykładowa musi uwzględniać zarówno pozazawodowe, niejako hobbystyczne zainteresowania czytelników, jak i całkiem pragmatyczne potrzeby aktywizowania osób z obszaru wykluczenia społecznego czy cyfrowego. Powinna również docierać do różnych grup wiekowych, o niejednorodnym poziomie kompetencji czytelniczych oraz o odmiennych potrzebach w zakresie kontaktów społecznych: od tworzenia kameralnych i zindywidualizowanych mikrogrup warsztatowych aż po wykłady z liczną publicznością, umożliwiające uczestnictwo bez osobistego zaangażowania.

2. Kultura – pełniąc funkcję instytucji kultury biblioteka powinna zapewniać dostęp do różnego rodzaju form kulturalnych na możliwie jak najwyższym poziomie. W założeniu biblioteka nie powinna być konkurencją dla funkcjonujących już domów kultury, ani ośrodków oferujących możliwość samodzielnego tworzenia - rękodzieła, malarstwa, modelarstwa. Celem jest raczej inspirowanie amatorskich twórców poprzez zapewnienie dostępu do różnych forów artystycznych na wysokim poziomie. Planuje się współpracę z miejskimi instytucjami kultury, Akademią Sztuki oraz ekspertami, którzy pomogą w merytorycznym i jakościowym doborze oferty. W jej zakresie przewiduje się spotkania teatralne, kameralne koncerty, wystawy.

3. Społeczeństwo – biblioteka jako neutralne miejsce jest znakomitą przestrzenią, w której mogą spotkać się wszyscy ci, którzy chcą rozmawiać o ważnych społecznie problemach. Prawobrzeże nie dysponuje w tej chwili miejską, bezpłatną i zapewniającą odpowiednie wsparcie techniczne przestrzenią konferencyjną, która mogłaby być wykorzystana w podobny sposób.

Warto również zwrócić uwagę, że obecna w dyskusji o bibliotekarstwie koncepcja biblioteki jako tzw. „trzeciego miejsca” jest potwierdzana doświadczeniami. Użytkownicy biblioteki traktują ją niejednokrotnie jako miejsce, którego charakter i wspomniana neutralność, gwarantują zarówno warunki do cichej pracy, jak i możliwość spotkania w szerszym gronie – wspólnej pracy projektowej, dokształcenia, rozmowy o łączących czytelników pasjach.

Wielkość powierzchni pomieszczeń oraz ich ilość wskazana w założeniach programu funkcjonalno – użytkowego w **Załączniku 8a** do Regulaminu konkursu jest orientacyjna. Wykonawca może zaproponować inne rozwiązania organizacyjne, techniczne i technologiczne o ile wskaże korzyści płynące z ich zastosowania, w szczególności mające wpływ na poprawę warunków funkcjonalno – użytkowych, zmniejszenie kosztów budowy, zużycia energii, eksploatacji obiektu, itp.

## **7.1. Sala główna**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 700 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie otwarte. Podział na strefy wg wieku użytkowników:

### **7.1.1. Strefa dzieci do 5 r.ż.**

POWIERZCHNIA: 80 m<sup>2</sup>

WYPOSAŻENIE:

bardzo niskie regały – w tym ruchome, maty i siedziska, pojemniki na zabawki, stoliki i krzesła dla dorosłych; ok. 5 miejsc do indywidualnej lektury (siedziska, fotele, kanapy, stoliki);

### **7.1.2. Strefa dzieci do 12 r.ż.**

POWIERZCHNIA: 100 m<sup>2</sup>

WYPOSAŻENIE:

niskie regały, odpowiednie stoliki i siedziska; ok. 10 miejsc do indywidualnej lektury (siedziska, fotele, kanapy, stoliki);

### **7.1.3. Strefa dla dorosłych**

POWIERZCHNIA: 500 m<sup>2</sup>

WYPOSAŻENIE:

regały – w tym ruchome, ok. 15 miejsc do indywidualnej lektury (siedziska, fotele, kanapy, stoliki);

#### **7.1.3.1. Czytelnia prasy i książek**

Lokalizacja blisko stanowiska do obsługi czytelników (nr 7.1.3.2)

POWIERZCHNIA: 30 m<sup>2</sup>

WYPOSAŻENIE: fotele, stoliki;

#### **7.1.3.2. 1 Stanowisko do obsługi czytelników**

POWIERZCHNIA: 10 m<sup>2</sup>

WYPOSAŻENIE: mebel komputerowy (na 3 operatorów: 3 zestawy klawiatur, myszek i stacji roboczych, 6 monitorów i urządzenie biurowe wielofunkcyjne), 3 fotele do pracy z komputerami; fotele, szuflady i półki na materiały biurowe, regały na zbiory zamówione, wózki na zwroty;

#### **7.1.3.3. 13 stanowisk komputerowych,**

POWIERZCHNIA: 24 m<sup>2</sup>

w tym:

##### **7.1.3.3.1. -10 stanowisk standardowych**

WYPOSAŻENIE: biurka komputerowe z przepierzeniami i fotelami

##### **7.1.3.3.2. -2 stanowiska wolno stojące w odosobnieniu do dłuższego słuchania muzyki**

WYPOSAŻENIE: mebel na komputer, fotel.

**7.1.3.3.3. -1 stanowisko dla niedowidzących** – odpowiednio usytuowane i wyróżnione, zgodnie z pkt II.5

WYPOSAŻENIE: biurko na komputer, fotel

## **7.2. Czytelnia**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 30 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie z możliwością zamknięcia.

WYPOSAŻENIE: Krzesła i stół/stoły składany/e na 15 osób, ekran zwijany o szerokości 1,5 m, przenośne nagłośnienie.

#### **7.3. Sala spotkań**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 500 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie zamknięte. Proporcje pomieszczenia powinny uwzględniać uwarunkowania:

- podłoga zapewniająca amfiteatralne ułożenie miejsc siedzących
- konfiguracja miejsc siedzących uwzględniająca odmienną specyfikę odbioru projekcji filmowej (maksymalnie 50 widzów, miejsca siedzące na wprost ekranu) i uczestnictwa w spektaklu lub spotkaniu (200 widzów)
- możliwie duży ekran,
- odległość miejsc dla widzów do ekranu od 2- do 5-krotności szerokości ekranu).
- położenie dolnej krawędzi ekranu >1 m od podłogi.

WYPOSAŻENIE: Miejsca siedzące na 200 osób, z czego część na wprost ekranu (ok. 50) może być stała, a reszta łatwa do składowania, stoły składane i stoliki, duży ekran o szerokości co najmniej 3 m i nagłośnienie, projektor multimedialny HD, oświetlenie ogólne i punktowe sterowane typu scenicznego, system zawieszonych obrazów na ścianach.

#### **7.4. Stanowisko graficzne**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 5 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie częściowo wydzielone, ewent. z możliwością zamknięcia.

WYPOSAŻENIE: Biurko komputerowe z fotelem.

#### **7.5. Stanowisko muzyczne**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 45 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie przeważnie zamknięte, lecz z możliwością otwarcia na minikoncert.

WYPOSAŻENIE: Stoliki składane, krzesła, 2 stanowiska komputera z odpowiednimi meblami i fotelami (oprócz sprzętu muzycznego).

#### **7.6. Sala gier Xbox**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 15 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie zamknięte. Pożądana bliskość serwerowni ze względu na możliwość użycia wspólnego klimatyzatora.

WYPOSAŻENIE: Monitor naścienny 60", konsola, krzesła lub inne siedziska.

#### **7.7. Sala gier Playstation 4**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 15 m<sup>2</sup>

#### **OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:**

Pomieszczenie zamknięte. Pożądana bliskość serwerowni ze względu na możliwość użycia wspólnego klimatyzatora.

#### WYPOSAŻENIE:

Monitor naścienny 60", konsola, krzesła lub inne siedziska

#### **7.8. Sala multimedialna**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 20 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte.

WYPOSAŻENIE:

Meble pod komputery i stanowiska specjalistyczne (Inteligentne miasto), stoliki i fotele oraz krzesła.

#### **7.9. Sala projekcyjna**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 20 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte.

WYPOSAŻENIE:

Monitor naścienny 60", fotele lub inne siedziska.

#### **7.10. Łazienka i WC**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 50 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte.

WYPOSAŻENIE:

Biały montaż w wersji dla dorosłych i dzieci (mniejsza toaleta i niżej zainstalowana umywalka); z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (na wózkach inwalidzkich) oraz przewijaka.

#### **7.11. Magazyn gospodarczy**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 5 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte. Możliwie blisko łazienki i WC.

WYPOSAŻENIE:

Regał na środki czystości.

#### **7.12. Zaplecze socjalne**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 20 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte, dla 6 pracowników. Bezpośrednie sąsiedztwo zaplecza biurowego.

WYPOSAŻENIE:

Krzesła, stół, blat na czajnik i in., szafki na art. spożywcze, naczynia itp.

#### **7.13. Zaplecze biurowe**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 15 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte, dla 6 pracowników. Bezpośrednie sąsiedztwo zaplecza socjalnego.

Możliwie blisko magazynu książek.



#### WYPOSAŻENIE:

Biurko komputerowe, komputer, fotel do pracy z komputerem, blaty, krzesła, szafy i regały na dokumenty, szafy ubraniowe i na rzeczy dla 6 osób (po 3 osoby na zmianie, częściowo się zazębiające), sejf naścienny 30 cm × 30 cm × 30 cm (maskowany szafką)

#### **7.14. Magazyn książek**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 10 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte. Możliwie blisko zaplecza biurowego.

WYPOSAŻENIE:

Regały na książki.

#### **7.15. Magazyn mebli**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 25 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte. Bezpośrednie sąsiedztwo sali spotkań (nr 3), bliskie sąsiedztwo sali multimedialnej i sceny sali plenerowej – magazyn głównie na meble z tych pomieszczeń i miejsc.

Konieczny bezpośredni dostęp do tego magazynu od strony sceny plenerowej/

WYPOSAŻENIE:

#### **7.16. Szatnia**

UŻYTKOWNICY: Czytelnicy i personel

POWIERZCHNIA: 20 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie z możliwością zamknięcia. Konieczny dostęp nie tylko w czasie pracy wypożyczalni, ale też od strony sali spotkań pomimo zamknięcia wypożyczalni.

WYPOSAŻENIE:

Szafki na odzież i bagaże podręczne.

#### **7.17. Szatnia**

UŻYTKOWNICY: Personel

POWIERZCHNIA: 10 m<sup>2</sup>

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA:

Pomieszczenie zamknięte. Możliwie blisko sal gier i sali spotkań ze względu na użycie wspólnego klimatyzatora.

WYPOSAŻENIE:

Klimatyzacja, krzesło, stolik.

#### **7.14. Zagospodarowanie terenu MBP**

Samodzielna przestrzeń do zagospodarowania, zapewniająca dojście, dojazd, wypoczynek na terenie MBP ( np. pieszojezdnie, chodniki, zieleń parkowa, ławeczki, śmietniczki, oświetlenie, scena z nagłośnieniem, inne elementy architektury, itp.). Na teren MBP powinien być zapewniony dostęp wejściem głównym (frontowym) z ulic publicznych. Instalacja elektryczna oświetleniowa, monitoring obiektu i otoczenia.

#### **7.14.1. Parking.**

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA: Na terenie przeznaczonym pod budowę MBP planuje się parking naziemny na ok. 20 - 30 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z miejscem na parkowanie ok. 6-10 rowerów. Zalecane usytuowanie miejsc postojowych dla 2 autokarów.

POWIERZCHNIA ORIENTACYJNA: zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz warunkami technicznymi i normami.

#### **7.14.2. Miejsce plenerowe lokalizacji dzieł plastycznych.**

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA : Element dodatkowy uatrakcyjnienia pobytu, jako część holu lub sezonowa na zewnątrz, np. na ścianie budynku MBP.

#### **7.14.3. Ogród.**

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA: Samodzielna przestrzeń do zagospodarowania, zapewniająca dojsie, dojazd, wypoczynek na terenie MBP (pieszojezdnie, chodniki, zielen parkowa, ławeczki, śmietniczki, oświetlenie, scena z nagłośnieniem, itp.). Ogród winien mieć zapewniony dostęp wejściem frontowym od strony ul. Marii Dąbrowskiej oraz alternatywnym wejściem od strony ul. Jarosława Iwaszkiewicza. Obszar rekreacji i wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych, z możliwością prowadzenia działalności kulturalnej i zajęć plenerowych oferowanych w ramach działalności MBP, w tym m.in.: możliwość organizacji spotkań plenerowych, występów muzycznych, wszelkich innych form działalności mających wpływ na rewitalizację terenu i integrację mieszkańców.

POWIERZCHNIA ORIENTACYJNA: w granicach działek przeznaczonych pod inwestycję.

#### **7.14.4. Mały amfiteatr z widownią.**

OPIS FUNKCJI I PRZEZNACZENIA : Scena w plenerze, wykorzystywana w okresie wiosenno-letnim, przeznaczona na imprezy mniejszego formatu, przestrzeń kameralnych wydarzeń kulturalnych, z widownią przeznaczoną dla 50 widzów. Formuła architektury organicznej – wg możliwości powierzchniowych i naturalnych uwarunkowań miejsca.

Scena (podest utwardzony), zasilanie elektroenergetyczne, bez zadaszenia i typowego zaplecza. Elementy widowni (np. ławki, siedziska), całość wykonania z materiałów trwałych, odpornych na wilgoć i korozję, zabezpieczone antykorozyjnie.

POWIERZCHNIA ORIENTACYJNA: wg obowiązujących norm.

### **8. Zestawienie szczegółowe programu funkcjonalno – użytkowego MBP: np powierzchni, liczby użytkowników MBP, powiązania wzajemnych funkcji i roli programowej**

Integralną częścią Szczegółowego opisu przedmiotu konkursu (niniejszego załącznika) w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego MBP jest **Załącznik 8a** stanowiący wytyczne Zamawiającego do przedmiotu konkursu.

## **9. Ogólne zalecenia dotyczące rozwiązań technicznych i technologicznych**

### **9.1 Architektura**

Miejska Biblioteka Publiczna wraz zagospodarowaniem terenu powinna być zaprojektowana i wykonana w sposób dający możliwość realizacji założonego programu funkcjonalnego i oddanie obiektu w stanie wykończenia „pod klucz” łącznie z dostawami wyposażenia podstawowego.

Obiekt powinien być przystosowany do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Zastosowane elementy małej architektury powinny zostać podporządkowane funkcji i formie obiektu podstawowego.

Wszystkie decyzje w zakresie rozwiązań i doboru materiałów przyjętych w koncepcji muszą uzyskać akceptację Zamawiającego na etapie sporządzania koncepcji ostatecznej i dokumentacji projektowej – kosztorysowej - w ramach jej uzgodnienia.

Ponadto:

- 1) Budynek MBP – wyposażony w kompletne instalacje i urządzenia wewnętrzne, media, sygnalizację energooszczędny, zapewniający racjonalnie niski poziom kosztów zużycia i eksploatacji energii cieplnej i elektrycznej, przy uwzględnieniu maksymalnego planowanego łącznego kosztu prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, opracowanej na podstawie pracy konkursowej. Obiekt (hol, korytarze) i otoczenie - monitorowane.
- 2) W parterze należy przewidzieć hol główny z miejscem na poczekalnię, gablotę ogłoszeniową
- 3) Drzwi wejściowe do budynku – profile aluminiowe ciepłe malowane proszkowo/systemowe, rozsuwane automatycznie, szkło bezpieczne;
- 4) Zaleca się śmietniki projektować jako komory śmieciowe, zlokalizowane bezpośrednio przy ciągach komunikacyjnych, zabudowane, zadaszone, zamykane.
- 5) Oświetlenie pomieszczeń wewnątrz budynku należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami oraz wytycznymi w programie funkcjonalno - użytkowym.
- 6) Wymaga się zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych i nagłośnienia
- 7) W pomieszczeniach wskazanych - klimatyzacja, natomiast w pozostałych - wentylacja mechaniczna nawiewno – wywiewna z odzyskiem ciepła, poprzez aparaturę umożliwiającą minimalizację zakłóceń akustycznych i system niskiej prędkości powietrza;
- 8) Wejścia do budynku i komunikację w budynku należy zaprojektować i wykonać w sposób umożliwiający swobodny dostęp (np. winda) dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 9) Należy zaprojektować niezbędną ilość węzłów sanitarnych przystosowanych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 10) Numer policyjny – wg wymagań prawa miejscowego w Gminie Szczecin,

### **9.2. Sieci i przyłącza**

Należy przewidzieć przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, ciepłne, elektroenergetyczne, teletechniczne (w zakresie uzgodnienia trasy przebiegu z dostawcą sygnału).

### **9.3. Instalacje wewnętrzne**

Obiekt należy wyposażać w kompletne instalacje i urządzenia zapewniające bezpieczne użytkowanie obiektu zgodnie z założeniami programu funkcjonalno – użytkowego. W budynku przewiduje się instalacje:

- zimnej i ciepłej wody użytkowej; Instalacja wody zimnej z zaworem na zewnątrz budynku (do podlewania roślin),
  - hydrant p.poż.,
  - instalację sanitarną z wyposażeniem w armaturę sanitarną, biały montaż
  - kanalizacji deszczowej,
  - centralnego ogrzewania z grzejnikami,
  - wentylacji grawitacyjnej, nawiewno – wywiewnej z odzyskiem ciepła,
  - klimatyzacji - we wskazanych pomieszczeniach - klimatyzacja, natomiast w pozostałych - wentylacja mechaniczna nawiewno – wywiewna z odzyskiem ciepła, poprzez aparaturę umożliwiającą minimalizację zakłóceń akustycznych i system niskiej prędkości powietrza;
  - oświetlenia wewnętrznego z oprawami, z uwzględnieniem oświetlenia ewakuacyjnego i scenicznego,
  - oświetlenia ewakuacyjnego (awaryjnego),
  - nagłośnienia
  - elektryczną gniazd wtykowych,
  - odgromową,
  - monitoringu (monitoring obiektu i otoczenia z możliwością rejestracji i archiwizacji, z funkcją stałego podglądu i odtwarzania zdarzeń zaistniałych do 7-14 dni wstecz. Dostęp do monitoringu – w pomieszczeniach administracyjnych),
  - sygnalizacji ochrony alarmowej (włamania i napadu ), kod dostępu,
  - sygnalizacja alarmu pożarowego w budynku,
  - teletechniczną: telefoniczną, komputerową, telewizyjną (RTV,TVK), internetową.
- Instalacje wykonać w sposób gwarantujący ich wysoką trwałość i niskie koszty eksploatacji. Instalacje elektryczne należy wyposażyć w ochronę przeciwporażeniową, przeciwprzepięciową i przeciwpożarową wraz z wyposażeniem w urządzenia ppoż.

#### **9.4. Zagospodarowanie terenu**

W zagospodarowaniu terenu MBP należy przewidzieć wykonanie infrastruktury technicznej – przyłączy mediów, wykonanie ciągów pieszych, jezdni, chodników, lokalizację widowni plenerowej, wydzielone miejsca na lokalizację plenerowych dzieł plastycznych, oświetlenia zewnętrznego (parkowego), parkingów i dojazdów, elementami małej architektury, trawników i nasadzeń zieleni parkowej, komory śmietnikowej zamykanej.

#### **9.5. Roboty wykończeniowe i materiały**

Proponowana technologia robót i rodzaj materiałów wykończeniowych winny gwarantować trwałość i wysoką jakość, niskie koszty eksploatacji i zużycia energii. Zastosowane materiały i urządzenia powinny być dostosowane do roli i funkcji obiektu, być trwałe i łatwe w użytkowaniu, eksploatacji i konserwacji.

Materiały muszą być bieżąco produkowane i odpowiadać aktualnym normom i obowiązującym przepisom. Zaleca się aby ich jakość była wyższa od przeciętnej.

Materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane dla nich świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane Ustawą certyfikaty bezpieczeństwa.

Każdy wyrób budowlany przeznaczony do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie musi być zgodny z jednym z trzech następujących dokumentów odniesienia:

- z kryteriami technicznymi – w odniesieniu do wyrobów podlegających certyfikacji na Znak Bezpieczeństwa,
- z właściwą przedmiotowo Polską Normą wyrobu,
- z Aprobata Techniczną w odniesieniu do wyrobu, dla którego nie ustanowiono Polskiej Normy, lub wyrobu, którego właściwości użytkowe (odnoszące się do wymagań podstawowych) różnią się istotnie od właściwości określonych w Polskiej Normie.

## **10. Maksymalny planowany łączny koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:**

- 1) Maksymalny planowany łączny koszt prac (koszt brutto robót budowlanych i dostaw podstawowych) realizowanych na podstawie dokumentacji technicznej projektowej i kosztorysowej MBP wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną, opracowanej na podstawie pracy konkursowej, nie może przekroczyć kwoty brutto: **13 500 000,00 zł.**
- 2) Dokumentacja projektowa musi przewidywać oddanie obiektu w stanie wykończenia „pod klucz” łącznie z dostawami wyposażenia podstawowego.
- 3) Wyposażenie dodatkowe wraz z dostawą i montażem/rozmieszczeniem nie wchodzi w koszt określony w pkt 1). W zakresie dokumentacji projektowej należy sporządzić odrębne zestawienie kosztów dostawy wyposażenia dodatkowego z montażem / rozmieszczeniem.

## **11. Przepisy i normy związane z projektowaniem i robotami.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z dnia 6 lipca 2017 r.) przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2015 r.1422 z dnia 18.09.2015 r. z późn. zmianami);
- 2) ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. nr 0, poz. 1579 z dnia 24.08.2017r.).Dział II Rozdział 2, w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 462, z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004r., poz. 1389, z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych(Dz.U. 2009.124.1030);
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1427 z późniejszymi zmianami);
- 8) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz.1987);
- 9) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U. 2003.169.1650 z dnia 29.09.2003r. z późniejszymi zmianami);
- 10) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu Drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz.U. z 2016 poz. 314) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
- 11) Przepisy, warunki, decyzje, uzgodnienia i opinie wynikające z przepisów i wytycznych branżowych.