

KONKURS SARP NR 933

REGULAMIN

**konkursu architektonicznego, jednoetapowego, na projekt koncepcyjny
budynku filharmonii przy ul. Małopolskiej w Szczecinie.**

Wartość konkursu przekracza kwotę 211 000 EUR.

Konkurs organizowany pod honorowym patronatem
Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego
dr nauk techn. inż. Marka Naglewskiego.

Szczecin, wrzesień 2006r.

SPIS TREŚCI.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Organizator.
2. Zamawiający.
3. Podstawa prawna.
4. Forma i rodzaj konkursu.
5. Cel, przedmiot i zadanie konkursu.
6. Uczestnicy konkursu.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE WE WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie.
2. Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą.

ROZDZIAŁ III. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
2. Terminy.
3. Sposób udzielania wyjaśnień.
4. Język stosowany w konkursie.
5. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
6. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
7. Jawność postępowania.
8. Sposób składania prac konkursowych.
9. Rozstrzygnięcie konkursu.
10. Ogłoszenie wyników konkursu, zwrot prac konkursowych.
11. Autorskie prawa majątkowe.

ROZDZIAŁ IV. SĄD KONKURSOWY, ZADANIA SĄDU, KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Skład sądu konkursowego.
2. Zadania sądu konkursowego.
3. Kryteria oceny prac konkursowych.

ROZDZIAŁ V. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.**

1. Przedmiot konkursu.
2. Obszar zadania konkursowego.
3. Zakres opracowania.
4. Ogólne zasady opracowania prac konkursowych.
5. Wytyczne merytoryczne.

ROZDZIAŁ VI. **NAGRODY.**

1. Nagrody i wyróżnienia.

ROZDZIAŁ VII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

1. Przepisy wspólne .
2. Protest .
3. Odwołanie i skarga do sądu.

ROZDZIAŁ VIII. **USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.**

1. Ustalenia wiążące projektanta i zamawiającego.
2. Podstawa opracowania ostatecznej koncepcji i dokumentacji projektowej.
3. Zakres ostatecznej koncepcji.
4. Zakres dokumentacji projektowej.
5. Wymagania szczególne dotyczące dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań.

ROZDZIAŁ IX. **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.**

- A. Załączniki formalne.
- B. Załączniki graficzne na płycie CD.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. ORGANIZATOR KONKURSU.

Organizatorem konkursu jest Gmina Miasto Szczecin, 70-456 Szczecin, Plac Armii Krajowej 1.

2. ZAMAWIAJĄCY.

2.1. Zamawiającym jest Gmina Miasto Szczecin, 70-456 Szczecin, Plac Armii Krajowej 1.

2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu Zamawiający powierzył na podstawie art.15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2004r. Nr 19. poz. 177 - z późniejszymi zmianami) Stowarzyszeniu Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie, 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2. tel., fax 0048 914339181, e-mail: szczecin@sarp.org.pl

3. PODSTAWA PRAWNA.

Konkurs organizowany jest na podstawie Ustawy z dnia 2 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2004r. Nr 19. poz. 177 - z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. FORMA I RODZAJ KONKURSU.

Konkurs zgodnie z art. 117 ust.1 i art.120 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych.

5. CEL, PRZEDMIOT I ZADANIE KONKURSU.

5.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalnym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej budynku filharmonii, z uwzględnieniem charakteru i rangi miejsca, oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu, bądź zespołu autorskiego, który zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

5.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej Budynku Filharmonii w Szczecinie przy ul. Małopolskiej, na działce oznaczonej na mapie geodezyjnej nr 3/11, wraz z projektem zagospodarowania tej działki - w zakresie koniecznym dla przedstawienia idei ogólnej projektu.

5.3. Zadaniem konkursu jest wybór koncepcji architektonicznej stwarzającej współczesne ramy dla działalności Filharmonii Szczecińskiej, bytującej obecnie w siedzibie nie spełniającej w pełni warunków dla funkcji koncertowej, choć orkiestra Filharmoników Szczecińskich należy do grona najlepszych orkiestr w Polsce.

Budowa Nowego gmach filharmonii winien nie tylko zapewnić optymalne możliwości działania samej instytucji, lecz stać się również jedną z charakterystycznych budowli miasta tworzących jego nowa symbolikę przestrzenną.

6. UCZESTNICY KONKURSU.

- 6.1. Każdy Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu.
- 6.2. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 6.3. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy zaproszeni przez organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca nie będzie zakwalifikowana do oceny w konkursie, a uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwała żadna z nagród konkursu.
- 6.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby nie spełniające warunków udziału w konkursie określonych w Regulaminie.
- 6.5. Uczestnik, którego praca zostanie oceniona najwyżej, zwany jest w dalszej części regulaminu „projektantem”.
- 6.6. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwani dalej Uczestnikami konkursu.
- 6.7. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (w tym również spółki cywilne, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania oraz do złożenia wniosku, dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
Oświadczenia i dokumenty składane przez uczestników wspólnie podpisuje pełnomocnik upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich uczestników konkursu składających wspólną pracę konkursową.
- 6.8. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:
 - spełniają warunki określone w art.22 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie,
 - wykonali w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej przez który należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym,

świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

- ustanowili pełnomocnictwo do reprezentowania ich w konkursie (w przypadku konsorcjum i spółek cywilnych) dla pełnomocnika oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie koncepcji ostatecznej i dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

6.9. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- osoba fizyczna będąca Uczestnikiem konkursu,
- osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- pełnomocnik reprezentujący uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.

ROZDZIAŁ II.

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE WE WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie konkursu, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia:

- wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu konkursu,
- oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu,
- oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu. W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.
- wykaz członków zespołu autorskiego ze wskazaniem projektanta kierującego sporządzony wg załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu. Każda z osób wymienionych w wykazie musi złożyć podpis przy swoim nazwisku, będący potwierdzeniem uczestnictwa w zespole autorskim.

1.1. Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP składają:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług zawierający co najmniej dwie usługi, o których mowa w pkt. 6.8 rozdz. I.

1.2. Zagraniczni uczestnicy konkursu - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP składają:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń bądź dokument potwierdzający kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo z kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba posiadająca uprawnienia, którą uczestnik się posługuje, potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług zawierający co najmniej dwie usługi, o których mowa w pkt. 6.8, rozdz.I.

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie.

W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania w okresie ostatnich 3 lat dwóch usług polegających na sporządzeniu projektów budowlanych budynku użyteczności publicznej w zakresie opisanym pkt.6.8, rozdz.I. ,będą spełnione gdy wykaże to przynajmniej jeden z uczestników konkursu biorących udział w konkursie.

Pozostałe warunki ustalone regulaminem konkursu, a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz.U. Nr 87), Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie wymagał złożenia przez Uczestnika konkursu - projektanta, którego praca uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

2.1. Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP będą zobowiązani złożyć

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Wypis z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotów zbiorczych.

2.2. Uczestnicy konkursu zagraniczni - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP będą zobowiązani złożyć

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz.U. Nr 87) informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego uczestnikiem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
2. Dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
3. Dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że uczestnik konkursu nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1. pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ III.

TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1.1. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem należy kontaktować się z Sekretarzem Organizacyjnym konkursu arch. Ewą Nosek tel.0048914870863, kom.0603794803, e-mail: ewanosek@neostrada.pl
- 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub faksem z dopiskiem „KONKURS – FILHARMONIA”.
- 1.3. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia otrzymania od przeprowadzającego konkurs oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 1.4. Przeprowadzający konkurs na żądanie Uczestnika konkursu niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania od uczestnika oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 1.5. Adres przeprowadzającego konkurs do korespondencji dla celów niniejszego konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Szczecinie
70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2
tel., fax 0048 914339181, e-mail: szczecin@sarp.org.pl

Biuro SARP czynne w godzinach:

- poniedziałek - godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰
- wtorek - piątek - godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

2. TERMINY.

2.1. Ogłoszenie konkursu 10.10.2006r.

2.2. Sprzedaż Regulaminu konkursu - od 19 października 2006 r.

Koszt zakupu Regulaminu konkursu - 60,-zł

Regulamin konkursu wraz z załącznikami można zamówić w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie, poprzez pisemne lub telefoniczne złożenie zamówienia.

Regulamin konkursu wraz z załącznikami można odebrać osobiście lub na wniosek dokonującego zakupu przesłany zostanie pocztą po uprzednim potwierdzeniu przez biuro Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie zapłaty.

Wpłat można dokonać w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w dniach :

- poniedziałek - godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰
- wtorek - piątek - godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

lub przelewem na konto nr 06 1240 3813 1111 0000 4375 6562 w Banku PeKaO S.A. I Oddział w Szczecinie al. Wojska Polskiego1.

2.3. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w dniach :

- poniedziałek - godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰
 - wtorek - piątek - godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- do 27 listopada 2006r. do godz. 15⁰⁰**

- 2.4. Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych do dnia 11 grudnia 2006 r.
2. 5. Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w dniach :
- poniedziałek - godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰
 - wtorek - piątek - godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- do 22 stycznia 2007r.**
- 2.6. Odpowiedzi na pytania zostaną opracowane do dnia 5 lutego 2007r.
- 2.7. Składanie prac konkursowych wykonanych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w dniach :
- poniedziałek - godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰
 - wtorek - piątek - godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- do 28 maja 2007 do godz. 13⁰⁰**
- W przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej do biura SARP.
- 2.8. Rozstrzygnięcie konkursu – **20 czerwca 2007r. w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰** w sali sesyjnej Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1.

3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- 3.1. Pytania należy składać w formie pisemnej, pocztą, faksem lub pocztą e-mail w siedzibie Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Szczecinie
70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2
tel., fax 0048914339181 e-mail: szczecin@sarp.org.pl
- 3.2 Odpowiedzi na pytania zostaną niezwłocznie rozesłane (wraz z treścią zapytań) do wszystkich Uczestników konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.

4. JĘZYK STOSOWANY W KONKURSIE.

- 4.1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim.
Wszelkie informacje na planszach, opis techniczny oraz tabela bilansowa winny być sporządzone w języku polskim.
- 4.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia oraz inne dokumenty mogą być składane w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania w zakresie architektonicznym, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu..
- 4.4. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określone w punktach 4.1. i 4.2. nie będą rozpatrywane.

5. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 5.1. Uczestnicy konkursu składają w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w terminie wskazanym w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału III trwale zamkniętą kopertę z napisem: „WNIOSEK – KONKURS – FILHARMONIA” z naniesionym adresem zwrotnym zawierającym nazwę firmy i adres jej siedziby.
- 5.2. W kopercie, o której mowa w pkt 5, ppkt 5.1. należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestnika konkursu, wymienione w pkt 1 Rozdziału II.
- 5.3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
- 5.4. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek.
- 5.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE – WNIOSKU - KONKURS – FILHARMONIA.
- 5.6. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

6. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 6.1. Sąd Konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – KONKURS FILHARMONIA” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania Regulaminu konkursu.
- 6.2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
- 6.3. Organizator konkursu wzywa Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
- 6.4. Organizator konkursu wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie.
- 6.5. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu zapraszając do złożenia prac konkursowych.

7. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

- 7.1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
- 7.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Uczestnik konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu konkursu.
- 7.3. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z wniosku informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzula „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 7.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.
- 7.5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.

- 8.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Oddziałowi SARP w Szczecinie zawartości opracowania w postaci odpowiadającej treści punktu 4 Rozdziału V Regulaminu.
- 8.2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy uczestnika konkursu.
- 8.3. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.4. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: kartę pokwitowania przyjęcia pracy, teczki, plansze, załączniki, opisy, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym, górnym rogu.
- 8.6. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe w terminie do dnia 28 maja 2007 r. osobiście lub pocztą w godzinach 10⁰⁰ – 13⁰⁰. W przypadku wysyłki prac pocztą, należy dołączyć nie zaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkiem jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z liczbą rozpoznawczą przygotowaną zgodnie z opisem pkt 8, ppkt 8.5.

- 8.7. Prace przyjmie Sekretarz Organizacyjny konkursu.
Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza organizacyjnego konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.
- 8.8. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza organizacyjnego konkursu należy złożyć odrębnie kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg załącznika nr 7, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej.
Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
- 8.9. Prace złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom konkursu.
- 8.10. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 8.11. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu przy udziale Sędziego Referenta i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
- 8.12. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej przez SARP Oddział w Szczecinie.
- 8.13. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.
- 8.14. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

9. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU.

- 9.1. Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej i dyskusja odbędą się w sali sesyjnej Rady Miasta Szczecin.
- 9.2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu rozstrzygnięcia konkursu, zamieszczone w prasie oraz na stronie BIO Urzędu Miasta Szczecin. Podczas ogłaszania wyników ujawnione zostaną nazwiska autorów prac nagrodzonych i wyróżnionych.
- 9.3. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz regulaminie konkursu.

- 9.4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową
- 9.5. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej.
- 9.7. Zamawiający, na wniosek Sądu konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:
 - Nie został złożony żaden spełniający warunki niniejszego regulaminu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - Nie została złożona żadna spełniająca warunki niniejszego regulaminu praca konkursowa.
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - Konkurs obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU, ZWROT PRAC KONKURSOWYCH.

- 10.1. Ogłoszenie wyników zostanie podane do publicznej wiadomości i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego konkurs, www.szczecin.pl. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników uczestnicy, którzy złożyli prace konkursowe zostaną poinformowani pisemnie.
- 10.2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Oddział SARP w Szczecinie przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 10.3. Prace konkursowe, które nie uzyskały nagród, będą do odebrania w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej, niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

11. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

- 11.1. Wszyscy uczestnicy konkursu zachowują prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).
- 11.2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych. Pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po przedstawieniu karty pokwitowania, po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 11.3. Wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, wyłącznie w zakresie:
 - publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym
 - rozpowszechniania poprzez prezentację pracy na wystawie pokonkursowej
- 11.4. Uczestnicy konkursu, którym przyznano nagrody przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac dodatkowo do zakresu ustalonego w pkt 11.3.

rozd. III w zakresie:

- rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach
- publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub Zamawiającego,
- publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych.

ROZDZIAŁ IV

SĄD KONKURSOWY, ZADANIA SĄDU, KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.

Do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu powołani zostali:

– Przewodniczący Sądu Konkursowego

mgr inż. arch. Marek Dunikowski - SARP Kraków

– Sędzia Referent

mgr inż. arch. Kazimierz Stachowiak - SARP Szczecin

– Sędziowie:

prof. nzw. dr hab. architekt Stefan Kuryłowicz -SARP Warszawa

prof. nzw dr architekt Jan Tarczyński - Obywatelski Komitet na rzecz Budowy Filharmonii
Szczecińskiej, Politechnika Szczecińska, SARP
Szczecin

architekt Miljenko Dumencic - Stowarzyszenie Architektów Chorwacji

dipl. ing. architekt Stefan Scholz - architekt AK, Izba Zawodowa Architektów Niemiec

mgr inż. Jerzy Bojar - Przewodniczący Polskiego Centrum Międzynarodowej Organizacji
Scenografów, Techników i Architektów Teatru OISTAT

mgr Jadwiga Igiel - Sak - Dyrektor Naczelny Filharmonii Szczecińskiej

mgr Andrzej Oryl - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Kulturowego
Urzędu Miejskiego w Szczecinie

mgr inż. arch. Jan Łukaszewski - Architekt Miasta, Urząd Miasta Szczecin

mgr inż. arch. Magdalena Dąbrowska - Szcześniewska - Podinspektor w Biurze Architekta
Miasta Szczecin

1.2. Sekretarz Organizacyjny Konkursu:

mgr inż. architekt Ewa Nosek - Prezes SARP Szczecin

1.3. Pomoc Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

mgr inż. architekt Barbara Ostachiewicz

1.4. Rzeczoznawcy.

Jako rzeczoznawcy w pracach Sądu Konkursowego powołani zostali:

prof. Czesław Grabowski - Dyrektor Naczelny i Artystyczny Filharmonii Zielonogórskiej

dr Zygmunt Rychert - Dyrektor Artystyczny Filharmonii Szczecińskiej

2. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

2.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności

- ocena spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
- ocena prac konkursowych,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- wybór najlepszych prac konkursowych i określenie nagród,
- ewentualne wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

2.2. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

2.3. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa w pkt 2.1. Regulaminu konkursu jest niezależny.

2.4. Kierownik Zamawiającego – Prezydent Miasta Szczecina sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią Ustawy prawo zamówień publicznych i regulaminu konkursu.

W szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

2.5. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

3. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- a/ powiązanie projektowanego budynku Filharmonii z istniejącym układem przestrzennym
- b/ wartości rozwiązania funkcjonalnego,
- c/ wartości estetyczne i przestrzenne projektu,
- d/ wartości konstrukcyjne, materiałowe i realizacyjne projektu,
- e/ sposób zagospodarowania terenu
- f/ łączny koszt budowy projektowanego budynku wynikający z pracy konkursowej.

Kryteria wymienione w punktach od „a” do „d” traktowane będą jako równorzędne i decydować będą o ocenie w 90%. Kryteria wymienione w punktach „e” i „f” mają charakter pomocniczy i udział każdego z nich w ocenie stanowić będzie 5%.

3.2. Kryteria wymienione w pozycjach „a” do „d” oceniane będą ilością punktów od „0” do 22, te wymienione w poz. „e” i „f” – od 0 do 6.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania u jednego sędziego przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.

3.3. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tę samą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu:

- koncepcji funkcjonalno- przestrzennej budynku Filharmonii Szczecińskiej,
- koncepcji zagospodarowania terenu działki przy ul. Małopolskiej 48 w Szczecinie przeznaczonej pod budynek Filharmonii.

2. OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO

Obszarem opracowania jest działka oznaczona na mapie geodezyjnej (załącznik graficzny nr 1) liczbą 3/11 oraz teren bezpośrednio przylegający do granic tej działki – jak zaznaczono na planszy informacyjnej (załącznik graficzny nr 2).

- wymiary działki nr 3/11 – 55,6 x 70,0 m.
- powierzchnia działki 3 892 m².

3. ZAKRES OPRACOWANIA.

3.1. Opracowanie konkursowe winno zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu określonego w załączniku graficznym nr 2 (plansza informacyjna) w skali 1:500,
- projekt koncepcyjny budynku Filharmonii w skali 1:200
- opis techniczny zawierający podstawowe informacje na temat przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych.

3.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z regulaminem konkursu, uczestnicy winni przekazać Organizatorowi zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:

- dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (*.doc) dla Windows 2000.

4. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

4.1. Część graficzna

4.1.1. Elementy graficzne opracowania należy wykonać na planszach sztywnych o formacie 80x60 cm w układzie poziomym - nie grubszych niż 3 mm. Maksymalną ilość plansz określa się na 4. Technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca projekt.

4.1.2. W części graficznej winny być przedstawione wszystkie rzuty, elewacje i charakterystyczne przekroje w skali 1:200. Elewacja od ul. Małopolskiej winna obejmować również budynek istniejący przy ul. Małopolskiej 47 – wg dostarczonego załącznika graficznego nr 4. Powierzchnie i nazwy pomieszczeń należy wpisać na rzutach.

4.1.3. Plan zagospodarowania należy wykonać na dostarczonej mapie geodezyjnej 1:500 lub na jej kopii elektronicznej dostarczonej uczestnikom konkursu.

4.1.4. Do projektu należy dołączyć perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym wizualizację z punktu oznaczonego na planszy informacyjnej (zał. graf. nr2) literą „A”.

Część graficzna projektu może zawierać schematy, detale, fragmenty budynku – niezbędne, zdaniem autorów projektu, do jednoznacznego przedstawienia przyjętej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej

4.2. Część opisowa

4.2.1. Część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 4 stron maszynopisu. Do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4).

4.2.2. Część opisowa winna zawierać krótki opis przyjętej koncepcji z uwzględnieniem jej elementów trudnych do przedstawienia graficznego.

Prócz tego opis winien zawierać informacje cenowe:

- określenie zryczałtowanej ceny brutto za opracowanie dokumentacji
- w zakresie wynikającym z załączonego projektu umowy,
- określenie kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy - załącznik nr 8.

Przekroczenia kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych o 30% jest niespełnieniem wymogów Regulaminu konkursu.

4.2.3. Do części opisowej należy dołączyć tabelę z wykazem pomieszczeń i bilansem powierzchni wg schematu przyjętego w pkt 5 Regulaminu konkursu.

4.3. Część cyfrowa.

Część cyfrowa winna być przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana zostanie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

5. WYTYCZNE MERYTORYCZNE

5.1. Wytyczne funkcjonalno-przestrzenne

5.5.1. Na działce przy ul. Małopolskiej 48 (dz. nr 3/11) stał „Konzerthaus”, który uległ zniszczeniu w trakcie działań wojennych. Pozostałości jego murów piwnicznych i fundamentów istnieją jeszcze poniżej poziomu terenu. Intencją władz miasta, która legła u podstaw decyzji o organizacji konkursu jest „odtworzenie” dawnej funkcji tego terenu w postaci budynku Filharmonii nawiązującego do historycznej zabudowy działki przez przyjęcie dawnych linii zabudowy wzdłuż ul. Małopolskiej i ul. J. Matejki oraz nawiązanie gabarytem projektowanego budynku do zabudowy sąsiedniej działki. Stojący na działce przy ul. Małopolskiej 47 budynek o wyrazistym neogotyckim wystroju architektonicznym (zdjęcia, załącznik nr 4), mieści Wojewódzką Komendę Policji.

Od północy do granicy działki przeznaczonej na Filharmonię przylega silnie zadrzewiony teren użytkowany przez Wydział Zarządzania Kryzysowego.

U zbiegu ulic Zygmunta Starego i Teofila Starzyńskiego ograniczających wraz

z ulicą Małopolską i Placem Hołdu Pruskiego bloku, na którym mieści się działka Filharmonii, istnieje drewniana willa mieszkalna oraz trwa budowa cerkwi (zdjęcia nr 10 i 11).

- 5.5.2. Działka nr 3/11 użytkowana jest obecnie w swojej części przylegającej do ulicy Małopolskiej jako parking, oddzielony od ulicy szpalerem lip. Szpaler ten posadzony na resztkach dawnych murów, skazany jest na likwidację w związku z zamiarem odtworzenia dawnej linii zabudowy. Część działki przylegająca do jej północnej granicy posiada poziom wyższy o ok. 1,2 m od poziomu parkingu. Położony wyżej teren jest całkowicie zarośnięty krzewami. Rośnie tam również kilka drzew, których rodzaj i wielkość pokazano na planszy informacyjnej (załącznik graficzny nr 2). Znajdująca się na górnym poziomie terenu zieleń zarówno krzewy, jak i drzewa, są w stanie pełnego zaniedbania – niemniej jednak wskazane jest zachowanie możliwie wielu istniejących drzew – według uznania uczestników konkursu. Do północnej granicy działki przylega parterowy budynek użytkowany przez Wydział Zarządzania Kryzysowego. Budynek ten przeznaczony jest do rozbiórki.

5.2. Wytyczne komunikacyjne

Działka nr 3/11 przylega krótszym swym bokiem do ulicy Małopolskiej, posiadającej status drogi powiatowej, dłuższym zaś do Placu Hołdu Pruskiego przechodzącego dalej w ulicę Jana Matejki, posiadających status drogi wojewódzkiej. Nie przewiduje się zmian w geometrii tych dróg w związku z budową Filharmonii. Wjazd do budynku Filharmonii należy przewidywać od strony ulicy Małopolskiej, w rejonie obecnego wjazdu na parking.

5.3. Warunki fizjograficzne

Warunki fizjograficzne terenu nie są znane, jednak nie należy się spodziewać by projektowany budynek wymagał specjalnych metod fundamentowania. Wg zachowanej dokumentacji technicznej fundamenty sąsiedniego budynku są zagłębione ok. 5 m poniżej terenu w głównej bryle budynku i ok. 2,8 m w oficynie przylegającej do granicy działki 3/11.

5.4. Infrastruktura techniczne

Teren, na którym stanie budynek Filharmonii jest w pełni uzbrojony. W przylegających do działki ulicach znajdują się sieci: ciepłownicza (c.o. i c.w.), wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, energetyczna i teletechniczna, do których projektowany budynek zostanie włączony.

5.5. Program użytkowy

Program użytkowy Filharmonii przedstawiono w poniższej tabeli.

Ip.	Nazwa pomieszczenia	pow. m ²	Zalecenia
1.	2	3	4
1.	<u>I. Pomieszczenia funkcji podstawowej</u>		
	Sala koncertowa duża	735	Sala na 900 miejsc, z dobrą widocznością z każdego miejsca, odpowiednio ukształtowana akustycznie
2.	Scena sali dużej	510	Scena dla 120 osobowej orkiestry i 150 osobowego chóru, z zapadnią na fortepian i organami
3.	Magazyn sprzętu muzycznego	60	Magazyn pod sceną (fortepian, wyposażenie sceny)
4.	Studio nagrań przy dużej sali koncertowej	30	
5.	Pomieszczenia obsługi technicznej przy dużej sali koncertowej	15	
6.	Kuluar przy dużej sali koncertowej	225	
7.	Sala koncertowa mała	200	Sala na 200 miejsc z dobrą widocznością i akustyką
8.	Scena sali małej	72	Scena dla 30 osobowej orkiestry
9.	Studio nagrań przy małej sali koncertowej	20	
10.	Pomieszczenie obsługi przy małej sali koncertowej	12	
11.	Kuluar przy małej sali koncertowej	80	
12.	Hall-foyer	630	Hall -foyer umożliwiający wykorzystanie go dla ekspozycji o zmiennej aranżacji
13.	Szatnia publiczności	160	
14.	Dział kontaktów z publicznością, kasy	18	
15.	Recepcja, ochrona budynku	18	
16.	Bawialnia dla dzieci	36	Dwa pomieszczenia, wydzielony węzeł sanitarny
17.	Sala konferencyjna	120	Z niewielkim zapleczem umożliwiającym obsługę gastronomiczną przy zmienionej aranżacji
18.	WC publiczności	160	WC dla publiczności przyjęto w proporcji 600 kobiet i 300 mężczyzn + wc dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich
	RAZEM	3101	

	<u>II. Pomieszczenia przeznaczone dla artystów</u>		
19.	Sale prób (3 x 48 m ²)	144	
20.	Biblioteka, fonoteka	36	
21.	Garderoby orkiestry	240	Dla orkiestry liczącej 120 osób należy przeznaczyć 10 pomieszczeń po 24 m ²
22.	Garderoby chóru	420	Dla chóru liczącego 150 osób należy przeznaczyć 10 pomieszczeń po 42 m ²
23.	Garderoby solistów	72	6 garderób z łazienką po 12 m ²
24.	Garderoba koncertmistrza	18	Z wydzieloną łazienką
25.	Garderoba inspektora orkiestry	18	Z wydzieloną łazienką
26.	Pokój dyrygenta	18	Z wydzieloną łazienką
27.	Magazyn instrumentów	24	
28.	Palarnia	24	
29.	Bufet pracowniczy - kiosk	36	
30.	WC chóru i orkiestry	48	
	RAZEM	1098	
	<u>III. Pomieszczenia administracji i obsługi</u>		
31.	Pokój dyrektora	24	
32.	Sekretariat	18	
33.	Pokój z-cy dyrektora	18	
34.	Pokoje pracowników administracyjnych	120	5 pokoi po 24 m ²
35.	Szatnie pracowników obsługi	36	2 szatnie po 18 m ²
36.	Pomieszczenia sanitarne	12	Węzeł sanitarny dla 10 mężczyzn i 10 kobiet
37.	Pomieszczenie socjalne	18	
	RAZEM	246	
	<u>IV. Pomieszczenia funkcji pomocniczych</u>		
38.	Kawiarnia	360	Dla 120 osób, powierzchnia wraz z zapleczem
39.	Pokoje gościnne	36	2 pokoje gościnne z wydzielonymi łazienkami
	RAZEM	396	

	<u>V. Pomieszczenia gospodarcze i techniczne</u>		
40.	Magazyn gospodarczy	60	W tym pomieszczenia gospodarcze na każdej kondygnacji
41.	Pomieszczenia na pojemniki na śmieci	18	
42.	Pomieszczenia na przyłącza, wymiennikownia maszynownia dźwigu	120	
43.	Centrala klimatyzacyjna	400	
	RAZEM	598	
	OGÓŁEM	5439	
	<u>VI. Powierzchnia komunikacji.</u>		
	Komunikacja	900	Pow. ogółem 5439 m ² pomniejszono o pow. sal koncertowych, scen i kuluarów i hallu głównego (2452 m ²). Przyjęto 30% pozostałej powierzchni jako pow. komunikacyjną
	OGÓŁEM FILHARMONIA	6339	
	VII. Garaże		
44.	Garaż na około 200 samochodów osobowych	4000	Zaleca się zaprojektowanie dwukondygnacyjnego garażu podziemnego
45.	Wentylatornia	110	
46.	Ochrona garażu	12	
47.	Komunikacja	700	Przyjęto 17% od poz. 44 i 45, 46
	RAZEM	4822	
	<u>Ogółem Filharmonia wraz z garażem</u>	<u>11 161</u>	

5.6. Tolerancja

Przyjmuje się 10% tolerancję w powierzchni sal koncertowych i 5% tolerancję w powierzchni Filharmonii oraz garażu.

5.7. Wyposażenia instalacyjne

Zakłada się, że Filharmonia posiadać będzie pełne wyposażenie instalacyjne oraz klimatyzację. Przewiduje się mechaniczną wentylację garażu.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY

1 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- 1.1. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniony od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 1.3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie projektu konkursowego polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno- budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) budynku Filharmonii oraz zagospodarowania terenu, na którym budynek będzie wzniesiony.
 - 1.4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - **I nagroda** – 40 tysięcy zł,
oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki
 - **II nagroda** – 35 tysięcy zł,-
 - **III nagroda** – 25 tysięcy zł,-
 - równorzędne wyróżnienia w liczbie pięciu w wysokości 10 tysięcy zł,- każda , dla uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
- 1.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród, lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd Konkursowy z analogicznych przyczyn może również ograniczyć wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.
- 1.6. Organizator konkursu w terminie nie krótszym niż 16 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie dalsze opracowanie pracy konkursowej.
- 1.7. Nagrody pieniężne będą wypłacane w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1 PRZEPISY WSPÓLNE .

- 1.1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej i skarga do właściwego sądu powszechnego.
- 1.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 1.3. Przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego konkursu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Uczestników konkursu wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. PROTEST .

- 2.1. Wobec treści ogłoszenia o konkursie, czynności podjętych przez Organizatora konkursu w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, uczestnik konkursu może złożyć pisemny protest do Zamawiającego.
- 2.2. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym uczestnik konkursu powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia uczestnik konkursu może wnieść w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z treścią.
- 2.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181. ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający konkursu niezwłocznie przekazuje uczestnikom konkursu biorącym udział w konkursie, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie wzywając uczestników konkursu do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 2.7. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się Uczestnicy konkursu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 2.6. z zastrzeżeniem ppkt 2.8.

- 2.8. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się Uczestnicy konkursu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania do upływu terminu, o którym mowa w ppkt. 2.3.
- 2.9. Uczestnik konkursu zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Uczestnikowi konkursu wnoszącemu protest.
- 2.10. Uczestnik konkursu wnoszący protest oraz uczestnik konkursu wezwany zgodnie z ppkt. 2.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Organizatora konkursu lub Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 2.11. Uczestnik konkursu wnoszący protest oraz Uczestnik konkursu wezwany zgodnie z ust.2.6. nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 2.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, wykluczenia Uczestnika konkursu z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 2.13. Protest inny niż wymieniony w ppkt. 2.12. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 2.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ppkt. 2.12 i 2.13 uznaje się za jego oddalenie.
- 2.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie uczestnikowi konkursu, który wniósł protest oraz uczestnikom konkursu, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępnione.
- 2.16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania:
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 2.17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich uczestników.

3. ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU

- 3.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.3. Odwołanie rozpoznaje zespół arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.4. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 3.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiający oświadcza, że jest związany regulaminem konkursu na czas trwania konkursu i czas realizacji umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizowaną zabudową.
- 1.2. Zamówienie na wykonanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej zostanie udzielone Projektantowi zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.3. Przed przystąpieniem do negocjacji Projektanci składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
 - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania i występowania we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - adres do korespondencji.
 - **w przypadku spółki cywilnej** – umowę spółki.
- 1.4. Zamawiający zakłada że łączny koszt wykonania prac realizacyjnych na podstawie pracy konkursowej - 55 000 000,-zł.
Zamawiający zastrzega sobie, że łączne wynagrodzenie za wykonanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej, zgodnej z pracą konkursową w zakresie określonym w niniejszym regulaminie konkursu nie może być wyższe niż 4,5% z 55 000 000,-zł = 2 475 000,-zł.
- 1.5. Koszty wykonania wtórnika oraz badań geologicznych pokrywa Zamawiający.

2. PODSTAWA OPRACOWANIA OSTATECZNEJ KONCEPCJI I DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- 2.1. Ostateczną koncepcję oraz dokumentację projektową należy opracować zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu oraz obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do niniejszej Ustawy, innymi przepisami techniczno- budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2.2. Opracowania powinny być wewnętrznie spójne i skoordynowane we wszystkich branżach.

3. ZAKRES OSTATECZNEJ KONCEPCJI

- 3.1. Ostateczna koncepcja architektoniczna powinna być przygotowana w 3 egzemplarzach w zakresie określonym w Rozdziale V z uwzględnieniem wytycznych merytorycznych Sądu konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno- użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym z uwzględnieniem rozwiązań projektowych ostatecznej koncepcji i po uzyskaniu jego pełnej akceptacji.

4. ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- 4.1. Projektant zobowiązany będzie do:
 - a/ sporządzenia wtórnika mapy zasadniczej wraz z badaniem stanu władania na kopii wtórnika i wydrukiem z ewidencji gruntów;
 - b/ wykonania projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę
 - c/ wykonania projektu wykonawczego wszystkich branż, projektów zagospodarowania terenu, i innych ewentualnych koniecznych projektów specjalistycznych na podstawie wykonanego projektu budowlanego,
 - d/ wykonania projektu zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - e/ wykonania przedmiarów robót oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - f/ określenia kosztów realizacji zamierzenia budowlanego poprzez sporządzenie kosztorysów inwestorskich;
 - g/ przeprowadzenia badań geologicznych podłoża w stopniu dokładności zależnym od zakresu projektu, zgodnie z wytycznymi Geologa Powiatowego;
 - h/ uzyskania: opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
 - i/ opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (działając w imieniu Zamawiającego);

4.2. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w następujących ilościach:

Projekty budowlane - architektura, konstrukcja, projekt zagospodarowania terenu,	6 egz.
- pozostałe branże	6 egz.
Projekty wykonawcze	6 egz.
Przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	6 egz.
Kosztorysy inwestorskie	2 egz.
Komplet dokumentacji jak w tabeli wyżej należy dostarczyć w formie elektronicznej (2xCD) w formacie uniemożliwiającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym	2 egz.
Dokumentacja geologiczna podłoża	4 egz.

4.3. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Projektant przygotowuje na swój koszt.

4.4 Termin wykonania projektów budowlanych wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie 150 dni kalendarzowych, budowlano-wykonawczych -150 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia ostatecznej koncepcji pokonkursowej przez Zamawiającego..

Szczegółowe terminy realizacji prac projektowych zawarte zostaną w umowie na opracowanie dokumentacji projektowej.

5. WYMAGANIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ POZOSTAŁYCH OPRACOWAŃ

5.1. Projekt budowlany, budowlano – wykonawczy wszystkich branż, projekty technologiczne, inne projekty specjalistyczne winny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, w sposób umożliwiający precyzyjne sporządzenie kosztorysów opartych o bazę normatywną KNR, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń projektu, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz w sposób służący Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wygezekwowania realizacji zgodnej z projektem, a Wykonawcy robót do sprawnego zrealizowania obiektu.

5.2 Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389). Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz.2072).

- 5.3 Projektant składa Oświadczenie z kompletności przygotowanej dokumentacji według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 5.4 Projektant po zakończeniu przedmiotu umowy na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej winien złożyć oświadczenie o wykonaniu projektu zgodnie z przepisami prawa.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający:

Marian Jurczyk
Prezydent Miasta Szczecina

Mgr inż. arch. Jan Łukaszewski
Architekt Miasta

Mgr inż. arch. Marek Dunikowski
Przewodniczący Sądu Konkursowego

Mgr inż. arch. Kazimierz Stachowiak
Sędzia Referent

Mgr inż. arch. Ewa Nosek
Sekretarz Organizacyjny Konkursu

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w konkursie z art. 22 oraz art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz o akceptacji jego warunków.
4. Wzór wykazu członków zespołu autorskiego.
5. Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji.
6. Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
7. Wzór karty identyfikacyjnej.
8. Tabela kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.
9. Wzór umowy.

B. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE NA PŁYTCIE CD

1. Mapa geodezyjna 1:500
2. Plansza informacyjna 1: 500
3. Plan orientacyjny 1:2500
4. Elewacja budynku przy ul. Małopolskiej 47 w skali 1:200
5. Fotografie 1-11