



REGULAMIN KONKURSU OGRANICZONEGO, JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO,  
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO

na opracowanie

**KONCEPCJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
RYNKU W TRZEBIĄTOWIE**

**ZAMAWIAJĄCY/ORGANIZATOR:**

Gmina Trzebiatów  
Rynek 1, 72-320, Trzebiatów

**PRZY UDZIALE - PODMIOT WSPIERAJĄCY:**

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin  
Ul. Mariacka 10, 70-546, Szczecin

**Konkurs SARP nr 1030**

REGULAMIN KONKURSU OGRANICZONEGO, JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO, ARCHITEKTONICZNO-  
URBANISTYCZNEGO NA OPRACOWANIE **KONCEPCJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYNKU  
W TRZEBIATOWIE**

Strona internetowa Konkursu: <http://szczecin.sarp.org.pl/konkursy>

**Wartość konkursu nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP, tj. kwoty 957 524 zł netto (bez podatku VAT), jako równowartość 215 000 Euro.**

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przygotowanego na jej podstawie Regulaminu Konkursu.

Szczecin, styczeń 2023 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>DEFINICJE .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	7
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	17
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW.....	19
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	28
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU .....	35
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	39
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
PRAWA AUTORSKIE.....	42
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	44
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....	56

## DEFINICJE

**„Zamawiający”** lub **„Organizator”** – Urząd Miejski w Trzebiatowie, Rynek 1, 72-320, Trzebiatów

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik Konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

**„Ustawa PZP”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ).

**„Regulamin”** lub **„Regulamin Konkursu”** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji projektowej zagospodarowania przestrzennego rynku w Trzebiatowie. Jeżeli w konkretnym miejscu Regulamin wyraźnie nie stanowi inaczej, integralną częścią Regulaminu są również jego załączniki i materiały do Konkursu, o których mowa w Rozdziale IX.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs w rozumieniu art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy, stanowiący przedmiot Regulaminu, w którym Nagrody i przedmiot Konkursu określa Regulamin.

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa – Józefa Domańskiego, jako kierownika Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy PZP (art. 333)

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy PZP).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP po przeprowadzeniu Konkursu, którego przedmiotem będzie wykonanie Usługi.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć Sąd Konkursowy, o którym mowa w art. 335 Ustawy PZP, którego skład podaje pkt 5.1. w Rozdziale I Regulaminu, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do zmiany tego składu w trybie zmiany (Modyfikacji) Regulaminu z uwzględnieniem art. 342 ust. 2 Ustawy PZP. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac Konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej, wskazania innych prac konkursowych do przyznania Nagród, a także wykonania innych czynności wskazanych w Regulaminie jako czynności należące do zadań (kompetencji) Sądu Konkursowego.

**„Zakres opracowania Konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

**„Praca Konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu Konkursu.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – należy przez to rozumieć określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – należy przez to rozumieć projekt budowlany w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

**„Projekt wykonawczy”** – stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi wypełniający warunki nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).

**„Dokumentacja projektowa”** – należy przez to rozumieć wymaganą do przygotowania w wykonaniu Umowy dokumentację projektowo-kosztorysową wymaganą od Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia w przyszłości przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 i n. Ustawy PZP, na roboty budowlane mające za przedmiot Inwestycję. Dokumentacja projektowa ma zawierać w szczególności zbiór opracowań takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i realizację robót budowlanych Inwestycji. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Inwestycja”** – należy przez to rozumieć opracowanie i realizację KONCEPCJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO RYNKU W TRZEBIATOWIE wraz z sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu.

**„Umowa”** – należy przez to rozumieć umowa w sprawie zamówienia publicznego mająca za przedmiot Usługę zawarta w następstwie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem

Konkursu, którego Praca Konkursowa uznana została za najlepszą, a w przypadku wskazanym w Rozdziale VIII pkt. 2.5 Regulaminu z zaproszonym do negocjacji Zamówienia z wolnej ręki Uczestnikiem, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Usługa”** – należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, którym jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy Konkursowej. Przedmiot i zakres Usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot Usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej Pracy Konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych etc.) oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

**„Strona internetowa Konkursu”** – należy przez to rozumieć funkcjonującą pod adresem <http://szczecin.sarp.org.pl/konkursy> , publicznie dostępną stronę internetową dedykowaną Konkursowi, o której mowa w art. 340 ust. 3 Ustawy PZP, służącą do zamieszczania na niej ze strony Organizatora lub Zamawiającego ogłoszenia o Konkursie opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Regulaminu, a także ewentualnych wyjaśnień lub zmian w tych dokumentach, czy też zamieszczania innych informacji związanych z Konkursem, w szczególności wymaganych w Ustawie PZP.

**„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK”** – należy przez to rozumieć środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu (pytania do Regulaminu), Prac konkursowych i umożliwi nadanie Numeru identyfikacyjnego Uczestnika

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>

**„Numerem identyfikacyjnym Uczestnika”** – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie anonimujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu tj.: Nagrody pieniężne tam wskazane oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika Konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy Konkursowej.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Zamawiającym i Organizatorem Konkursu, jest:

**Urząd Miejski w Trzebiatowie**

**Rynek 1, 72-320, Trzebiatów**

Konkurs jest organizowany przy wsparciu:

**Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział w Szczecinie**

**z siedzibą pod adresem: ul. Mariacka 10, 70-546 Szczecinie**

1.2 Wszelką korespondencję pisemną, dozwoloną w niniejszym Regulaminie, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

Rynek 1, 72-320, Trzebiatów

### **2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs jest ograniczonym, jednoetapowym konkursem realizacyjnym tzn. w którym główną Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot Usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym, przestrzennym i architektonicznym koncepcji zagospodarowania terenu Rynku w Trzebiatowie w zakresie opisanym w załącznikach nr 6 i 7 oraz na stronie internetowej - <http://szczecin.sarp.org.pl/konkursy>

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac Konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), wymiana informacji oraz

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.

#### **2.4. Procedura i przebieg Konkursu.**

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu (Rozdział I pkt 4) na składanie Prac Konkursowych.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych jedynie Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
- c. Składanie Prac Konkursowych odbywa się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową oraz dodatkowo w formie papierowej w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac Konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d. Ocena zanonimizowanych Prac Konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz rozstrzygnięcie Konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
- e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- f. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- g. Zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki oraz przeprowadzenie tych negocjacji – w przypadku i na warunkach wskazanych w Rozdziale VIII Regulaminu

#### **2.5. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości Prac Konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.**

Organizator zapewnia, że w postępowaniu Konkursowym:

- do momentu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz nie może zapoznać się z treścią Prac Konkursowych do upływu terminu ich składania.



- 2.6. Nagrodami w konkursie są **Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 95 000 zł brutto (I Nagroda – 30 000 zł brutto, II Nagroda – 20 000 zł brutto i III Nagroda – 15 000 zł brutto oraz trzy Nagrody pieniężne w formie Wyróżnienia po – 10 000 zł brutto każda)**, o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy PZP. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on każdemu Uczestnikowi Konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac Konkursowych podlegających ocenie w maksymalnej kwocie 5 000 zł brutto.
- 2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski wg postanowień art. 70 Ustawy PZP oraz §5-9-rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.  
Zmiana treści Regulaminu Konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy PZP. Zamawiający może w uzasadnianych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu. Postanowienie powyższe nie narusza art. 342 ust. 2 Ustawy PZP, dopuszczającym zmiany w składzie Sądu Konkursowego również po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.  
Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.  
Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 poz. 1062);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2022 poz. 2351 z późn.zm.);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);

- g. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452);
- h. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu),
- składanie Prac Konkursowych,
- wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu

**odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 5.1. lit. b.**

**Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>**

3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników

- konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”  
Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”  
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszym Regulaminem.
  - 3.5. Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.  
Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.  
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą Instrukcją.
  - 3.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej (podpis zaufany lub podpis osobisty), stosownie do art. 63 ust. 1 Ustawy PZP. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
  - 3.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
  - 3.8. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
  - 3.9. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
  - 3.10. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
  - 3.11. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
  - 3.12. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4

dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą udzielone poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 3.13. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu - <http://szczecin.sarp.org.pl/konkursy>
- 3.15. Zamawiający i Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**mgr Janusz Helwig** - Sekretarz konkursu ze strony SARP

**mgr sztuki Anna Pazdur-Czarnowska** – Sekretarz pomocniczy Konkursu ze strony SARP

- 3.17. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.

#### 4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1.	Publikacja konkursu i zamieszczenie ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.	<b>04.01.2023 r.</b>
4.2.	Termin ostateczny składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu wpłynął do Organizatora <b>nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</b> Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp, w związku z art. 341 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Organizator nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień	do dnia <b>16.01.2023 r.</b>

4.3.	<p>Termin ostateczny składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <b>wniośków o dopuszczenie</b> do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p>do dnia <b>19.01.2023 r.</b> do godziny <b>15:00</b></p>
4.4.	<p>Termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie, zgodnie z art. 343 ust. 5 ustawy Pzp.</p>	<p>Zamawiający przewiduje wstępnie do dnia <b>24.01.2023 r.</b></p>
4.5.	<p>Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniośków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.</p>	<p>Zamawiający przewiduje wstępnie do dnia <b>31.01.2023 r.</b></p>
4.6.	<p>Termin ostateczny składania Prac konkursowych.</p> <p>Zamawiający wskaże termin składania prac konkursowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie pracy, <b>w zaproszeniu do składania prac konkursowych</b>, o jakim mowa w art. 343 ust. 5 ustawy Pzp.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd konkursowy.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.</p>	<p>Zamawiający wyznaczy termin <b>nie krótszy niż 7 tygodni</b>, licząc od dnia zaproszenia do składania prac konkursowych, o który mowa w pkt 4.4 niniejszego harmonogramu.</p> <p>Wstępnie przewiduje się termin na składania prac konkursowych: do dnia <b>15.03.2023 r.</b> do godziny 15:00</p> <p><i>1 tydzień na przygotowanie obrad</i></p>
4.7.	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz Zawiadomienie Uczestników Konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu i otrzymanych ocenach Prac Konkursowych wraz z podaniem informacji wymaganych w art. 354 Ustawy PZP, poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.</p> <p><i>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował dodatkowo oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników</i></p>	<p>Zamawiający przewiduje wstępnie do dnia <b>30.03.2023 r.</b></p>

	<i>Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</i>	
4.8.	Wystawa pokonkursowa	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.9.	Dyskusja pokonkursowa	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

Terminy (daty kalendarzowe) podane w kolumnie C dla poz. 4.4 i 4.7 w powyższej tabeli są terminami jedynie szacowanymi.

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 5 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **Mgr inż. arch. Marcin Brataniec** – Przewodniczący Sądu konkursowego  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP O/Kraków
2. **Mgr inż. arch. Sławomir Wunsch** - Sędzia referent  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP O/Szczecin
3. **Prof. dr hab. inż. arch. Zbigniew Paszkowski**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP O/Szczecin
4. **Alina Rachańska** - Radna Rady Miejskiej w Trzebiatowie
5. **Robert Rowski** – UM Trzebiatów

### 5.2. Sekretarze Konkursu:

Funkcję Sekretarzy Konkursu pełni:

**Janusz Helwig** - Sekretarz konkursu ze strony SARP

**mgr sztuki Anna Pazdur-Czarnowska** – Sekretarz pomocniczy Konkursu ze strony SARP

- 5.3. Do współpracy z Sekretarzami Konkursu lub Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

- 5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach Konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny, przy czym Konkurs podlega unieważnieniu w przypadkach wskazanych w 355 ust. 1 Ustawy PZP. Zamawiający może unieważnić Konkurs w przypadkach wskazanych w art. 355 ust. 2 Ustawy PZP
- 5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy PZP i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs;
  - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.



## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie spójnej, całościowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Rynku w Trzebiatowie. W zakresie opracowania opisanym w załącznikach nr 6 i 7.

Na obszar objęty Konkursem składają się działki o numerach geodezyjnych 175, 176, 218 i 219.

Obręb – Trzebiatów 5.

- dz. Nr 175 znajduje się w jednostce strukturalnej planu oznaczonej symbolem SMlo3,

- dz. nr 176 znajduje się w jednostkach strukturalnych planu oznaczonych symbolami SMlo3, KZt/L02, KL04,

- dz. nr 218 znajduje się w jednostce strukturalnej planu oznaczonej symbolem KZt/L01,

- dz. nr 219 znajduje się w jednostkach strukturalnych planu oznaczonych symbolami SMlo3, KZt/L02

Zakres opracowania - wg załącznika graficznego nr 6 i załącznika nr 7.

Uczestnik Konkursu w swojej koncepcji powinien uwzględnić uwarunkowania wynikające z:

- lokalizacji,
- uwarunkowań terenu, na którym zaplanowano Inwestycję
- uwarunkowania dotyczące obsługi komunikacyjnej
- aspekty środowiskowe i ekologiczne

Rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne przedstawiające sposoby kształtowania przedmiotowego Rynku w Trzebiatowie powinna uwzględniać funkcję placu oraz kontekst przestrzenny otoczenia. Koncepcja powinna podkreślić potencjał, możliwości użytkowe i atrakcyjność tego miejsca, uwzględniać przede wszystkim charakter przedsięwzięcia oraz wpasowywać się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w sąsiadujące otoczenie i krajobraz miejski (teren należy do obszaru Starego Miasta). Koncepcja musi kłaść nacisk na układ funkcjonalno - użytkowy Rynku oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne i ekologiczne przed jakimi stają współczesne inwestycje publiczne.

Uczestnik Konkursu zobowiązany jest uwzględnić współczesne podejście do projektowania przestrzeni publicznych, zakładające innowacyjność i proekologiczne podejście do kształtowania wnętrz miejskich.

## OBSZAR OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Obszar opracowania został oznaczony na **Załącznik nr 6** i **załącznik nr 7** do Regulaminu.

## WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawiera **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

### 2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu Pracy Konkursowej znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu <http://szczecin.sarp.org.pl/konkursy>.

### 3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty **18 000 000 brutto** (słownie: osiemnaście milionów złotych brutto).

### 4. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na wykonanie przedmiotu Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej, opisanej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) Zamawiający przewiduje kwotę (wynagrodzenie Wykonawcy) w wysokości maksymalnie 650 000 zł brutto (z podatkiem VAT) co stanowi planowany (zakładany) przez Zamawiającego koszt wykonania Usługi, z zastrzeżeniem, że Zamawiający w następstwie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki może podjąć decyzje o zwiększeniu wyżej wskazanej kwoty albo odstąpić od negocjacji, stosownie do postanowień w tym zakresie podanych w Rozdziale VIII pkt 2.4 Regulaminu, przy czym wynagrodzenie nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **3,61 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto** o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

### ROZDZIAŁ III

## WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

#### 1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

#### 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- a. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga:** Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

#### 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

#### 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu**.

#### 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

## 1.6 Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie:

art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) i pkt 7 Ustawy PZP,  
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

### **UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

b) spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu (zostanie skierowana do realizacji) koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3c do Regulaminu**)

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunek, o którym mowa powyżej będą spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

### **Uwaga**

Na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uczestnicy powinni złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w

Rozdziale VIII pkt 1.1.3 oraz pkt 1.1.4 Regulaminu w pełnym zakresie tam wskazanym.

Na etapie Negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu, Uczestnik zaproszony do Negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej (przyszły potencjalny Wykonawca Usługi), zobowiązany będzie do wykazania spełniania tych warunków.

1.7 Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy PZP tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

#### UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże

się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

## 2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym.

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) i pkt 7 Ustawy PZP wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym.

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. Załącznika nr 3b1 do Regulaminu. Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym.- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.4. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie, o którym mowa w pkt 1.6 b) 1 powyżej dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wskazanej tam osoby wraz z informacjami o posiadanych przez nią uprawnieniach oraz podstawą do dysponowania nią. Oświadczenie podlega złożeniu wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym;

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału. Oświadczenie podlega złożeniu wg. **Załącznika nr 3c1** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym;

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.



6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenia tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) i pkt 7 Ustawy PZP wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika. Oświadczenie podlega złożeniu wg. **Załącznika nr 3e** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym;

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną

- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

8. W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Uczestnika składającego wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie są uprawnione do jego reprezentowania przy składaniu przez niego wniosku, jak też oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale wymagane będzie złożenie:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru – przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEIDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. **wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEIDG w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca poda we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie swój**



nr **NIP, REGON lub KRS** (przynajmniej jeden z tych numerów);

- b) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Uczestnika – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim w imieniu uczestnika działa osoba/osoby, których umocowanie do reprezentowania Uczestnika nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Postanowienia pkt 8 powyżej mają również zastosowanie do podmiotu, o którym mowa w pkt 1.7 powyżej – jeżeli Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) niniejszego Rozdziału będzie polegać na zasobach (zdolnościach) innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy PZP. Ponadto, postanowienie pkt 9 powyżej będzie również stosowane odpowiednio do osoby działającej w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

**UWAGA:**

Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem Konkursu jest:

- a) Uczestnik Konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
  - c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 1.2. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Zgodnie z art. 128 Ustawy PZP mającym zastosowanie do Konkursu na podstawie art. 330 ust. 5 Ustawy PZP, Uczestnik, który w terminie wyznaczonym na składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie złoży podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale (za wyjątkiem samego wniosku) lub złoży je wadliwie ma prawo do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia na podstawie ww. art. 128 Ustawy PZP (dodatkowe wezwanie ze strony Organizatora/Zamawiającego). Zamawiający może żądać od Uczestników konkursu

wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu konkursowym.

- 1.3. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 1.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – poprzez dodanie adnotacji w nazwie pliku.

### 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Sekretarz Konkursu lub osoba wyznaczona przez Organizatora dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu. W razie potrzeby Organizator jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach zgodnie z Art. 128 Ustawy PZP. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia” .
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
  1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy PZP.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.

- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

**Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac Konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy Konkursowej.

- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo Konkurs zostanie unieważniony.
- 3.8. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Organizatora lub Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (wcześniej niepublikowana) oraz nienaruszająca praw autorskich osób trzecich Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z zadaniem konkursowym, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca Konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy Konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace Konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Prace konkursowe zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

- 1.** Praca konkursowa powinna składać się z:
  - a.** CZĘŚCI GRAFICZNEJ – plansze w formacie 100x70 cm w układzie poziomym w ilości maksymalnie 4 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
  - b.** CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 4 stron A4 tekstu oraz pomniejszych do formatu A3 plansz części graficznej
  - c.** KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu),
- 2.** CZĘŚĆ GRAFICZNA  
Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a. Koncepcję układu urbanistyczno-architektonicznego i zagospodarowania terenu w skali 1:200 z określeniem przeznaczenia funkcjonalnego terenów oraz określeniem zagospodarowania terenu i zasad kształtowania ewentualnej zabudowy i w tym m.in:
- układ zabudowy terenu,
  - układ komunikacyjny wraz z miejscami parkingowymi,
  - strukturę terenów zieleni całego obszaru
  - strukturę funkcjonalno-przestrzenną całego obszaru,
  - podstawowe dane przedstawiające ogólny bilans zagospodarowania wraz z podaniem podstawowych wymiarów.
- Dopuszcza się dodatkowe rysunki szczegółowe w skali 1:100 lub 1:50.
- b. Min. dwa charakterystyczne przekroje przez teren wraz z ewentualnymi formami przestrzennymi z podaniem głównych wymiarów i rzędnych wysokościowych - skala 1:200
- c. Rzuty głównych elewacji form przestrzennych z pokazaniem lub opisem zastosowanych materiałów i kolorystyki – skala 1:200
- d. Min. 5 wizualizacji:
- jedna wizualizacja lub zdjęcie makiety pokazujące ujęcia perspektywiczne z „lotu ptaka” czytelnie i jednoznacznie pokazująca układ urbanistyczno-architektoniczny planowanego założenia, pokazująca cały zakres opracowania oraz sąsiadujące obiekty.
  - cztery wizualizacje z poziomu terenu pokazujące proponowane zagospodarowanie obszaru wraz z otoczeniem, w tym dwie wizualizacje z przybliżonych punktów patrzenia określonych w załączniku projektowym nr 10.
- Na rysunku zagospodarowania terenu należy zaznaczyć w sposób czytelny miejsca, kierunki i przybliżone kąty danego ujęcia.
- e. Koncepcję proponowanych rozwiązań proekologicznych, energooszczędnych, zastosowania odnawialnych źródeł energii i innych rozwiązań technologicznych i architektonicznych wpływających na zmniejszenie zużycia energii, jeżeli występują w projekcie – w postaci rysunków, schematów i opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki i tekst.
- f. Na planszach można zamieścić dodatkowe szkice ideowe, schematy, detale, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

### 3. CZĘŚĆ OPISOWA

Część opisowa powinna zawierać:

1. Nie więcej niż 4 strony tekstu (A4), nie licząc strony tytułowej, zawierającego:
  - opis koncepcji założenia przestrzennego, zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, opis przewidywanych rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię ewentualnej zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, ewentualne inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu. Część opisową należy wykonać w języku polskim.
2. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu.
3. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

#### **4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.**

1. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
3. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
4. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.7.

#### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 5.1 Prace konkursowe muszą być złożone:
  - a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,
  - b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 (UM Trzebiatów) za

pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 4a do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.

**5.2** Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
  - pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
  - jeden plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 pkt 5), powinny mieć rozdzielczość 300dpi). Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF
- c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej
  - jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

**UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy Konkursowej. Taka Praca nie będzie podlegała ocenie na podstawie art. 345 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

**5.3** Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
  - plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy lub kartonowy
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
  - zeszyt formatu A4 lub A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.

**5.4** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.

- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie



trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
1. pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pustka kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
  2. w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- c. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

**Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.**

- d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- e. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw. Szczególnie dotyczy to plików o formacie PDF, w których warstwy znacząco zwiększają jego rozmiar.

UWAGA

Praca Konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 5.5 Postać papierowa Pracy Konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy Konkursowej.



W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 5.6 Postać papierową Pracy Konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-  
ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA RYNKU W TRZEBIATOWIE”**

**oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

- 5.7 Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).  
Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za nie złożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika, w przypadku gdy ten zgłosi wniosek o zwrot Pracy Konkursowej.

#### **UWAGA**

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 5.8 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.  
Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.
- 5.9 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.  
W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 5.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 5.10** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V** **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych kryteriów:

- a) Walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych
- b) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i proklimatycznych ze szczególnym uwzględnieniem zieleni
- c) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji,
- d) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania Inwestycji,

### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1 Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 2.2 Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział II, pkt 3 Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej jednej z Nagród.

### 2.3 Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niezgodna z przepisami Ustawy PZP, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub Regulaminowi Konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego wniosek został odrzucony.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych, zagregowanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O liczbie głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla

- III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.
- 2.4 Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.5 W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.6 Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli zakończeniu oceny oraz dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 2.7 Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę Prac Konkursowych
  - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy Konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
  - zalecenia do pracy lub Prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.8 W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca Konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy PZP taka Praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 2.9 Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma obowiązek w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### 1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **95 000 zł brutto**.

Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu. Oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2 i tym samym w zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięciu Sądu Konkursowego.

1.2. W konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

**I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto

**II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

**III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **10 000 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5. W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzje tą ostatecznie zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:



- a. Przedstawienie, w sytuacji wskazanej w Rozdziale III ust. 2 pkt 3.6 Regulaminu przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
  - b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
  - b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
  - c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
  - d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu.  
Organizator zawiadomi także Uczestników konkursu którzy złożyli Prace konkursowe o wynikach Konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.  
W związku z zapisami art. 358 ust. 5 Ustawy PZP Zmawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych które nie otrzymały Nagród może zwrócić się do autorów tych Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.
- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

#### **1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.2. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.3. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty Nagród bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia Prac Konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.4. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody (Nagrody pieniężne lub Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej), zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Zamawiającego oraz publikacji utworu.  
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.5. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Zamawiającemu, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji;
  - g. użyczenie

- Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.6. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Zamawiającego prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.8. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż 5% wartości Dokumentacji projektowej.
- Zamawiający zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w rybie zamówienia z wolnej ręki  
oraz
  - niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.14. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 1.9 Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

1.1. Uczestnik zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (przyszły potencjalny Wykonawca Usługi) – zwany w dalszej części niniejszego Rozdziału „**Wykonawcą**” - musi spełnić następujące wymagania:

1.1.1. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 Ustawy PZP;

1.1.2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.3. Spełniać warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dotyczącym doświadczenia Wykonawcy. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich **5 lat** liczonych wstecz od dnia złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2.4 poniżej (a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji **projektowej minimum w zakresie projektu budowlanego** dla budowy (**budowa w rozumieniu art. 3 ust. 6 ustawy Prawo budowlane**).

1.1.4. Spełniać warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Usługi. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji Usługi, tj.:

1.1.4.1. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, przy czym może być to ta sama osoba o której mowa w Rozdziale III pkt 1.6. lit. b) 1;

1.1.4.2. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

1.1.4.3. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- 1.1.4.4. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 1.1.4.5. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej;
- 1.1.4.6. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- 1.1.4.7. minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- 1.2. Od Uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (Wykonawcy) Zamawiający będzie wymagał przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych:

- 1.2.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. Jako podmiotowych środków dowodowych na okoliczność braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał:

- 1.2.1.1. Z zastrzeżeniem pkt 1.2.1.6. poniżej, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP**, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 1.2.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa 1.2.1.5 powyżej – składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wskazane w niniejszym

punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 1.2.2. Oświadczenie (oświadczenie własne Wykonawcy), z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w pkt 1.1.2. powyżej w niniejszym Rozdziale, tj. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 1.2.3. Następujące podmiotowe środki dowodowe na okoliczność wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.4 powyżej w niniejszym Rozdziale:
  - 1.2.3.1. Wykaz ze wskazaniem usługi wymaganej na podstawie pkt 1.1.4 powyżej, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty wykonania (ukończenia), miejsca wykonania, a także podmiotu/podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana. Wyżej wskazane informacje będą wymagały podania w wykazie w takim zakresie, aby pozwalało to Zamawiającemu potwierdzić spełnianie wymogów określonych w pkt 1.1.4. powyżej, z wyjątkiem informacji o należyтым wykonaniu usługi, która to informacja podlega wykazaniu w sposób wskazany w pkt 1.2.4.2. poniżej. Wraz z zaproszeniem do Negocjacji w trybie z wolnej ręki Zamawiający przekaże Wykonawcy również edytowalny formularz zawierający wzór wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie;
  - 1.2.3.2. Dowody na okoliczność należytego wykonania usługi z wykazu, o którym mowa w pkt 1.2.4.1. powyżej. Takimi dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem pkt 1.2.4.3 poniżej;
  - 1.2.3.3. Zamiast wskazanych w pkt 1.2.4.2 powyżej dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi z wykazu, o którym mowa w pkt 1.2.4.1. powyżej, wystawionych przez podmiot/podmioty, na rzecz których usługa ta była wykonana – Wykonawca może przedstawić również inne odpowiednie dokumenty, przy czym tylko wtedy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.4.2. powyżej. Obowiązek wykazania Zamawiającemu istnienia wyżej wskazanej przyczyny stanowiącej przeszkodę w złożeniu dokumentu lub dokumentów wymaganych na podstawie wyżej wskazanego pkt 1.2.4.2. powyżej, należy do Wykonawcy.
- 1.2.4. Na okoliczność wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.3. powyżej w niniejszym Rozdziale - wykaz wymaganych tam osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Usługi w zakresie objętym warunkiem, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z zaproszeniem do Negocjacji w trybie z wolnej ręki Zamawiający przekaże Wykonawcy również edytowalny formularz zawierający wzór wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie

- 1.3. Jeżeli zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi dotyczyć będzie pracy konkursowej złożonej przez Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie (stosownie do Rozdziału III Regulaminu Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie):
  - 1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia z przyczyn wskazanych w pkt 1.1.1 - 1.1.3 powyżej musi wykazać każdy z tych Uczestników, a tym samym oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej wymagają złożenia w odniesieniu do każdego z tych Uczestników. W takiej sytuacji, ilekroć w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć każdego z tych Uczestników;
  - 1.3.2. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (Usługi), umowy regulującej współpracę tych Uczestników.
- 1.4. W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Wykonawcy są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy składaniu przez niego oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę:
  - 1.4.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru – **przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.** W przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEIDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. **wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEIDG** w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca **poda w oświadczeniu, o którym mowa w 1.2.1 powyżej swój nr NIP, REGON lub KRS** (przynajmniej jeden z tych numerów);
  - 1.4.2. Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim w imieniu Wykonawcy działa osoba/osoby, których umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 1.5. Stosownie do postanowień art. 118 ust. 1 Ustawy PZP Wykonawca - w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 1.1.4 powyżej lub warunku



określonego w pkt 1.1.5 powyżej - **może polegać na zdolnościach zawodowych innego podmiotu lub podmiotów (dalej zwanego „PODMIOTEM TRZECIM”)** niezależnie od charakteru prawnego łączących Wykonawcę z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że Wykonawca taki wykaże Zamawiającemu, że realizując zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania będzie dysponował niezbędnymi zasobami PODMIOTU TRZECIEGO. W takim przypadku wymagane będzie również spełnienie następujących warunków:

- 1.5.1. PODMIOT TRZECI, na którego zdolności powołuje się Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia określonego w 1.1.4 lub pkt 1.1.5 powyżej musi być tym podmiotem (PODMIOTEM TRZECIM), który **jako podwykonawca** Wykonawcy **zrealizuje Usługę minimum w zakresie, w jakim zdolności stanowiące przedmiot wskazanego warunku/ warunków udziału w postępowaniu są wymagane w ramach Usługi** (minimalny wymagany przez Zamawiającego na podstawie art. 118 ust. 2 Ustawy PZP obowiązek realizacji zamówienia przez PODMIOT TRZECI w zakresie wynikającym z udostępnionych Wykonawcy zdolności PODMIOTU TRZECIEGO w zakresie posiadanego przez ten podmiot doświadczenia, uzyskanego w wyniku realizacji Usługi);
  - 1.5.2. W stosunku do PODMIOTU TRZECIEGO nie będą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1.1 – 1.1.3 powyżej;
  - 1.5.3. Informacja o zamiarze powołania się zasobami PODMIOTU TRZECIEGO przy wykazywaniu warunku określonego pkt 1.1.4 lub warunku określonego w pkt 1.1.5 powyżej musi zostać zakomunikowana Zamawiającemu (poprzez oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.6.1. i 1.6.2 oraz w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.7 lit. b Regulaminu) nie później niż w terminie ich złożenia.
- 1.6. W przypadku i w zakresie, w jakim Uczestnik zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (Wykonawca) polega na zdolnościach podmiotu/podmiotów, o których mowa w pkt 1.5 powyżej (PODMIOT TRZECI) przy wykazywaniu spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.4. powyżej lub warunku określonego w pkt 1.1.5 powyżej – będzie on miał również:
- 1.6.1. Przedłożenia Zamawiającemu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej dotyczyć będzie również takiego podmiotu/podmiotów Ilekroć w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć również wskazany wyżej odpowiedni PODMIOT TRZECI;
  - 1.6.2. Udowodnienia dysponowania zasobami PODMIOTU TRZECIEGO podczas realizacji niniejszego zamówienia, poprzez przedłożenie Zamawiającemu **w szczególności zobowiązania danego PODMIOTU TRZECIEGO do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**



**niniejszego zamówienia lub innego środka dowodowego.** Przedkładane Zamawiającemu dowody dysponowania zasobami PODMIOTU TRZECIEGO powinny uwzględniać, iż oczekiwanym przez Zamawiającego celem ich przedłożenia **jest wykazanie (udowodnienie)**, że Wykonawca ten na potrzeby realizacji Usługi będzie miał zagwarantowany rzeczywisty (realny) dostęp do posiadanych przez PODMIOT TRZECI zasobów (zdolności) oraz, że zdolności te, poprzez zaangażowanie danego PODMIOTU TRZECIEGO do uczestnictwa w realizacji Umowy o zamówienie z niniejszego przetargu umożliwią Wykonawcy należyte jej wykonanie. Tym samym, przedkładane dokumenty (dowody), o których mowa powyżej winny określać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów PODMIOTU TRZECIEGO, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów PODMIOTU TRZECIEGO przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy o zamówienie publiczne mającej za przedmiot Usługę, a także zakres i okres udziału PODMIOTU TRZECIEGO przy wykonywaniu tej umowy;

1.6.3. Złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.4 powyżej.

- 1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jak wyżej, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 1.4 powyżej, które Zamawiający posiada (w tym oświadczenia i dokumenty złożone Zamawiającemu w wykonaniu postanowień Rozdziału III Regulaminu), jeżeli Wykonawca wskaże te podmiotowe środki dowodowe (które Zamawiający posiada) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.8. Zamawiający **nie stawia wymogu** złożenia podmiotowych środków dowodowych od jakichkolwiek podwykonawcy/podwykonawców Wykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym.
- 1.9. Jeżeli składane oświadczenia lub dokumenty, wymagane na podstawie niniejszego działu (odpowiednio dla danego Wykonawcy), są sporządzone w języku obcym, przekazuje się je **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
- 1.10. Jeżeli składane w wykonaniu postanowień niniejszego działu oświadczenia lub dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Stosownie do art. 18 ust. 3 Ustawy PZP zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa będzie skuteczne pod warunkiem zgłoszenia zastrzeżenia najpóźniej wraz z przekazaniem zastrzeżonej informacji oraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 1.11. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczenie, o których mowa w pkt 1.2.1 – 1.2.3 powyżej podlegać będą, pod rygorem nieważności, złożeniu w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym) przez

osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zobowiązanego do ich złożenia.

- 1.12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale wymagać będą przygotowania i złożenia w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. w formacie **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt** (według wyboru składającego).
- 1.13. W kwestiach oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, nieuregulowanych postanowieniami powyższymi, **zastosowanie mają postanowienia** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazujące:
  - 1.13.1. W odniesieniu do jakich oświadczeń i dokumentów wymaganych na podstawie i wykonaniu niniejszego działu (innych niż wskazane w pkt 1.11 powyżej, wystawionych elektronicznie wymagane jest ich opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
  - 1.13.2. Przypadki, w jakich określone oświadczenia i dokumenty wymagane na podstawie i wykonaniu niniejszego działu (inne niż pkt 1.11 powyżej) mogą być przedłożone również jako cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 1.13.3. Podmioty (osoby) uprawnione do dokonywania poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania, o którym mowa w pkt 1.13.2 powyżej.
- 1.14. W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty w niniejszym postępowaniu będą przekazywane Zamawiającemu dokumentem elektronicznym w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich oświadczeń i dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym

## **2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.2. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.3. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy PZP oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 2.4. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie Usługi, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **4 PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot Usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji usługi – 16 miesięcy od daty podpisania umowy

### **6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 6.1. Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy PZP można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

- 6.2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy PZP.
- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO” - informujemy, że:

- 7.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Trzebiatowa.
- 7.2 Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie możliwy jest w następujący sposób:
  - 7.2.1 pisemnie na adres: ul. Rynek 1 72-320 Trzebiatów; lub
  - 7.2.2 e-mail: [sekretariat@trzebiatow.pl](mailto:sekretariat@trzebiatow.pl);
- 7.3 Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Usługi, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, stosownie do postanowień Rozdziału VIII Regulaminu (zwanym dalej „Postępowaniem w trybie z wolnej ręki”)
- 7.4 Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. Dane osobowe będą przekazane przez Administratora do Sekretarza Konkursu (Podmiot Przetwarzający) oraz operatora Elektronicznej Platformy Konkursowej firmy Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej "ZETO" Sp. z o.o., ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, a także osobom działającym po stronie współorganizatora Konkursu, tj. **Stowarzyszeniu**

**Architektów Polskich (SARP) z oddziałem w Szczecinie**, z siedzibą pod adresem: ul. Mariacka 10, 70-546 Szczecin.

- 7.1 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7.2 Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których mowa w pkt 7.3 powyżej, a także okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z związanych z realizacją tych celów, przy czym okres przechowywania będzie nie krótszy niż wymagany przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 358 ust. 1 Ustawy PZP (w odniesieniu do danych osobowych zebranych w dokumentacji Konkursu) oraz 78 ust. 1 - 4 Ustawy PZP (w odniesieniu do danych osobowych zebranych w dokumentacji, w tym protokole, Postępowania w trybie z wolnej ręki)
- 7.3 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w Konkursie oraz w Postępowaniu w trybie z wolnej ręki; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 7.4 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7.5 Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 RODO, przy czym stosownie do art. 75 Ustawy PZP, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o uprawnienie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu wskazanie nazwy lub daty zakończonego Konkursu lub Postępowania w trybie z wolnej ręki;
  - Sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy PZP, skorzystanie z wyżej wskazanego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych nie może skutkować:
    - zmianą wyniku Konkursu lub wyniku Postępowania w trybie z wolnej ręki,
    - zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w na wykonanie Usługi (jeżeli zostanie zawarta w wyniku Postępowania w trybie z wolnej ręki) w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP

- naruszać i integralności dokumentacji Konkursu lub – w przypadku Postępowania w trybie z wolnej ręki - protokołu, o którym mowa w rozdziale 8 (dział I) Ustawy PZP oraz jego załączników;
  - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 RODO, przy czym w:
    - Konkursie lub Postępowaniu w trybie z wolnej ręki zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
    - przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji Konkursu lub protokole Postępowania w trybie z wolnej ręki, o którym mowa w rozdziale 8 (dział I) Ustawy PZP lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia Postępowania w trybie z wolnej ręki Administrator nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- 7.6 Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
- Prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.7 Administrator udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy PZP, jedynie do upływu terminu na ich wniesienie
- 7.8 W przypadku, gdy wniesienie zostanie żądanie dotyczące prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w dokumentacji Konkursu lub protokole Postępowania w trybie z wolnej ręki lub załącznikach do tych dokumentów, od dnia zakończenia odpowiednio Konkursu lub Postępowania w trybie z wolnej ręki Administrator nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

## ROZDZIAŁ IX

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

#### 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

##### Informacyjne

##### 1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu Usługi, podlegającego udzieleniu w trybie zamówienia z wolnej ręki, przez Uczestnika zaproszonego do Negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 Regulaminu.

##### 1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

#### 2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

##### Wymagane do złożenia na etapie składania wniosków o dopuszczenie

##### 2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

##### 2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7 Ustawy PZP.

##### 2.3 Załącznik nr 3b1

Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. Załącznika nr 3b1 do Regulaminu.

##### 2.5 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w Konkursie, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.6. b) Regulaminu, dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie



wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

## **2.6 Załącznik 3c1**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie przypadku jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów.

## **2.7 Załącznik nr 3d**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

## **2.8 Załącznik nr 3e**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

## **2 ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

### **Wymagane do złożenia na etapie składania Prac Konkursowych**

## **2.10 Załącznik nr 4a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy Konkursowej.

## **2.11 Załącznik nr 4b**

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej.

## **3 ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

### **Do wypełnienia przez Uczestnika Konkursu i złożenia jako element części opisowej Pracy Konkursowej**

## **3.10 Załącznik nr 5a**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu Usługi.

## **4 ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

### **Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu Pracy konkursowej**

## **4.10 Załącznik nr 6**

Skan miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa w formie planu rewitalizacji Starego Miasta **4.11 Załącznik nr 6a**

Mapa miejscowego planu zagospodarowania w formacie .dwg

#### **4.12 Załącznik nr 6b**

Mapa informacyjna z oznaczeniem ulic i numeracji obiektów

#### **4.13 Załącznik nr 7**

Mapa i przeznaczenie w planie – oznaczenie działek i ich powierzchnie

#### **4.14 Załącznik nr 7a**

Warunki wodno-kanalizacyjne dla planowanej przebudowy placu rynkowego i przyległych ulic

#### **4.15 Załącznik nr 8**

Opis przedmiotu konkursu i wytyczne Zamawiającego

#### **4.16 Załącznik nr 9**

Komplet rysunków pierzei – historyczna inwentaryzacja do wglądu.

#### **4.17 Załącznik nr 9a**

Rzuty i przekroje Ratusza

#### **4.18 Załącznik nr 10**

Wymagane kierunki patrzenia dla wizualizacji projektowych

#### **4.19 Załącznik nr 11**

Nowe wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

#### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**